

## 23(3)g Iskolai dolgozatok szabályai, hétfélig házi feladatok

### 3.10. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

3.10.1. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Irányadónak tekintjük a Nemzeti Köznevelési Törvény vonatkozó előírásait.

A beszámoltatás és a számonkérés alapelvei:

- folyamatosság, rendszeresség,
- korrektség,
- igényesség,
- objektivitás és empátia egészséges aránya,
- a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

1.10.2. A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei

Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott. A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.

Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására. A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni.

Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).

A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

Az érdemjegy, osztályzat a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor nem lehet fegyelmező eszköz.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességének megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A kompetencia alapú oktatás során, a hagyományostól eltérő új tanulásszervezési eljárások, módszerek (kooperatív munkák, moduláris oktatás, témahét, projektmunka) elsajátításának értékelése az évközi érdemjegyekkel történik.

#### 1.10.2.1. A tanulók számonkérése, ellenőrzése, érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítése

##### A számonkérés formái

A tanár joga eldönteni, hogy mire osztályoz: szóbeli vagy írásbeli feleletre, óráközi munkára, kiselőadásra, stb., de a szóbeli és írásbeli számonkérésnek egyensúlyban kell lenni, kivéve, ha a tanuló sajátos képessége ezt indokolja (szakértői javaslat).

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, hon-és népismeret, etika, dráma és színház, állampolgári ismeretek ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- A témazáró dolgozatok íratását egy héttel korábban, a Kréta felületen keresztül be kell jelenteni.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Az ének-zene, a vizuális kultúra, a digitális kultúra, a technika és tervezés tantárgyakból a tanulók – az elméleti tananyagon felül - valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva adnak számot tudásukról. A testnevelés tantárgyból elsősorban gyakorlati tevékenységgel adnak számot tudásukról a tanulók, de a sportágak szabályismeretéből elméletben is számonkérhetőek.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszerben történő rögzítéssel.

- szóbeli számonkérés esetén 2 tanítási napon belül,
- írásbeli számonkérés esetén 10 tanítási napon belül,
- gyakorlati feladatok esetén 5 tanítási napon belül értesíteni kell.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor tanulmányi rendszerben értesítő, év végén bizonyítvány és a tanulmányi rendszer útján értesíti.

#### 1.10.2.2. A számonkérés gyakorisága

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében, a tantárgy **heti óraszámát alapul véve, + két jegyet adunk félévente minimum a tanulóknak.** ( nem egész szám esetén felfelé kerekítünk, pl. heti 1,5 óra esetén félévente 4db jegy)

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülő a KRÉTA naplón keresztül tájékozódhat. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi szülői belépéseket.

#### 1.10.3. A tanulók teljesítményének értékelése

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító pedagógusok:

- 0-29% elégtelen
- 30-49% elégséges
- 50-75% közepes
- 76-89% jó
- 90-100% jeles

A KRÉTA-naplóval kapcsolatos egységes szabályok:

- a témazáró dolgozat súlyozása: a témazáró dolgozat 150%-ot ér, mely írásának időpontját legalább 1 héttel a megírása előtt a KRÉTA-naplóban jelezni kell

#### **Félévi és tanév végi értékelésnél az alábbi elvek alapján:**

- elégségest **egységesen 1,65-ös átlagtól** adunk
- egyéb jegyek esetén a pedagógus szabadsága biztosított az alábbiak szerint: 51 és 65 század közötti átlag esetén megadható a jobb jegy, míg 65 század és fölötte kötelező a jobb érdemjegyet adni

#### **A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái:**

- Röpdolgozat
- Dolgozat
- Írásbeli felelet
- Teszt
- Témazáró dolgozat

#### **Korlátok:**

Mivel a témazáró megírása elég nagy terhet jelent a tanulónak, ezért 1 tanítási napon csak legfeljebb 2 tárgyból íratható.

Az írásbeli beszámoltatás nem lehet a büntetés eszköze.

A témakörök előtt megfelelő összefoglalás előzze meg a témazáró írását.

*A tanulók tájékoztatása az írandó témazáró dolgozatokról:* Legkésőbb a dolgozat írását megelőző órán (összefoglaló órán).

1.10.3.1. Az írásbeli beszámoltatás korlátai, a tanulók tudásának értékelésben betöltött szerepe, súlya

#### **Elvek:**

- Bejelentés nélküli témazáró dolgozatot nem íratunk.
- Egy napon lehetőleg nem íratunk két tantárgynál több tárgyból témazáró dolgozatot.

- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőképesség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek).
- A bizonyítottan részképesség-hiányos (diszlexiás, diszgráfiás), illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diákokat az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük.
- Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni.
- Az írásbeli kifejezőképesség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítsuk a diákokat az információhordozók használatára. (Pl. felső tagozat: szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, prezentáció készítése)
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott **munkáját rövid időn belül értékelni**, javítani kell: ellenkező esetben annak – fontosabb – visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött. (érdemjegyekről értesítés rendje 3.10.2.1 végén található)
- 
- Az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók „szellemi termékei”, azokat vissza kell adni a készítőiknek, illetve csak a tanuló engedélyével őrizheti meg azokat a pedagógus.
- A tanulókat tájékoztatni kell arról, hogy melyik tantárgyi füzetüket, jegyzetüket kérheti el, szedheti be pedagógus. (Előzetes bejelentés nélkül a tanuló magánfeljegyzéseit, jegyzeteit nem szabad elvenni.
- A hiányzó tanulóval az elmaradt (meg nem írt) írásbeli beszámoltatás pótolható.

1.10.3.2. Az iskolában alkalmazott **írásbeli beszámoltatás formái** a pedagógiai folyamatban betöltött szerepük alapján:

## **Diagnosztikus felmérés**

A folyamat elején annak feltárására irányul, hogy a tanulók milyen szintű előzetes ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkeznek, képességeik és készségeik milyen fejlettséget mutatnak. Ennek ismeretében fogalmazzuk meg a következő pedagógiai fokozat céljait, a fejlesztés irányait.

*Várható hatása:* Segíti a pedagógiai munka tervezését, elsősorban a differenciálás szempontjainak kialakítását, pótlásra kerülnek fontos ismeretek.

*Formája:* év eleji felmérés

*Alkalmazásának köre:* munkaközösségi szinten szabályozott

*Értékelés:* százalékos kimutatás

## **Formatív felmérés**

Fejlesztő célú beszámoltatás a tanulási folyamatban való előre haladásról.

*Várható hatása:* Lehetővé teszi az elsajátított ismeretek mélységének és stabilitásának megismerését, megmutatja a további fejlődéshez szükséges korrekciót.

*Formája:* tanév közben felmérés

*Alkalmazásának köre:* szaktanári kompetencia, szükség szerint

*Értékelése:* érdemjeggyel, 1-5 fokozatú skálával

## **Tanév közbeni írásbeli tematikus dolgozat**

Egy-egy rövidebb tanítási-tanulási szakasz eredményességéről, hatékonyságáról ad képet. A tanított ismeretek, kompetenciák számonkérését szolgálja.

*Várható hatása:* Elősegíti a tantárgyi ismeretrendszerek megszilárdulását. Segíti a tanulók önértékelését, az egyes tanulót a csoporthoz viszonyított teljesítménynek megismerésében, segíti a tanári értékelést.

*Formája:* témazáró dolgozat

*Alkalmazásának köre:* szaktanári kompetencia, a tantárgy sajátosságai szerint

*Értékelése:* érdemjeggyel, 1-5 fokú skála alkalmazásával.

## **Tanév közbeni írásbeli felelet**

A tanulók teljes, vagy annál kisebb körében íratott írásbeli felelet.

Egy-egy tananyagrészt (lecke) egyéni elsajátításának gyors visszajelzését szolgálja

*Várható hatás:* a folyamatos tanulást ösztönzi, segíti egy-egy tanuló ismeretekben való előrehaladásának ellenőrzését.

*Formája:* írásbeli felelet

*Alkalmazásának köre:* szaktanári kompetencia

*Értékelése:* érdemjeggyel, 1-5 fokú skála alkalmazásával.

### **Tanév végi szummatív felmérés**

A tanulást lezáró, a végállapot eredményeit tükröző lezáró - minősítő felmérés. Globális képet ad a követelmények teljesítéséről.

*Várható hatása:* a tantervben rögzített követelményekhez képest ad képet a tanuló tudásáról.

Az év végi osztályzat kialakításában súlyozott szerepe van.

*Formája:* tanév végi felmérés

*Értékelése:* szövegesen és érdemjeggyel, 1-5 fokú skála alkalmazásával.

#### **3.10.4. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése, minősítése**

Elsősorban az alapján végzik a nevelők, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, e mellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak - fejlődtek, vagy hanyatlottak - az előző értékelés óta.

#### **1-4.évfolyam**

Az 1. évfolyamon minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmaz az iskola, majd ezt követően felmenő rendszerben a 2. évfolyam első félévéig ezt a gyakorlatot követi. Félévkor és év végén tantárgyanként a törvényben meghatározott szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített. A minősítésnek a tanuló teljesítményére, szorgalmára, magatartására vonatkozó megállapításokat kell tartalmaznia.

A szöveges értékelést a mindenkori jogszabályoknak megfelelően, valamint szabadon választott szövegforma szerint végezzük a központi szöveges értékelő szoftver segítségével. Az 1. évfolyamokon félévkor és év végén, és a 2. évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel

fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

Szöveges értékelésünk szabadon fogalmazott szöveg, mely a gyermek személyiségének fejlődését, fejlesztését szolgálja. Elősegíti a reális önismeret, önértékelés és a pozitív énkép kialakulását. Pontosabb és rendszeresebb visszacsatolást kap a szülő gyermeke teljesítményéről, az évfolyami/tantárgyi követelmények elsajátításáról. A szöveges értékelés a gyermek folyamatos fejlődéséről, fejlesztéséről való gondolkodásra készíti a pedagógust, így munkája tudatosabbá, egyenletesebbé válik, konkrét javaslatokat fogalmazhat meg az előrelépésre vonatkozóan. A szöveges értékelés egyaránt tartalmazza a pozitívumokat és a negatívumokat. Lehetővé teszi, hogy a gyermek teljesítményét ne csak a követelményekhez, hanem önmagához, képességeihez, eddigi teljesítményéhez viszonyítsuk. Így csökkenthető a teljesítményszorongás.

A felzárkóztatásra szorul minősítés estén a szülő bevonásával lépéseket teszünk a gyenge teljesítmény okainak feltárására és a felzárkóztatás módjának kidolgozására. (Az okokat feltáró és a felzárkóztató munkába különböző segítő szakembereket iskolapszichológust, logopédust, fejlesztő pedagógust – is bevonunk.)

A 2. évfolyam második félévében, a 3-4. évfolyamon a tanév folyamán a gyerekek érdemjegyeket kapnak: 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen). A 2. évfolyam végén és 3-4. évfolyamon. félévkor és tanév végén a tanulók tantárgyi teljesítményének minősítését 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen) osztályzatokkal fejezzük ki évfolyam

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a félévi és év végi osztályzatot külön minősítik a pedagógusok magyar nyelv és magyar irodalom tantárgyrészekre.

### **Erkölcstan/ hit és erkölcstan oktatás megszervezése, értékelése**

Az erkölcstan/hit és erkölcstan órák megszervezése során figyelembe vesszük azt, hogy egy időben valósuljanak meg az órák meg egy évfolyamon. Cél, hogy egy csoportba lehetőleg azonos évfolyamba járók kerüljenek. Csoport összevonásra a bevett egyház képviselőjével való egyeztetést követően kerülhet sor. (mi minimális vagy maximális csoport létszámot nem határozunk meg. Jogszabályi háttér: 2013. CXC. köznevelési törvény 54 § (2-3); 20/2012 (

VIII.31) 182§/B alapján a pedagógiai programban meghatározottak szerint történik az értékelés. A nevelőtestület döntése alapján érdemjeggyel történik az erkölcsstan/hit és erkölcsstan értékelése 1-8. osztályokban.

Folyamatos értékelés

**A folyamatos értékelés funkciói:**

Visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében, jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

**A folyamatos értékelés fajtái:**

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére),
- szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készség - tárgyak teljesítmény értékelésére),
- írásos s értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok),
- szülőknek tájékoztató füzet útján küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy – esetleg – a kiemelkedően jó teljesítményért
- A 2. évfolyam második félévében és a 3-8. évfolyamon a tanév folyamán a gyerekek érdemjegyeket kapnak: 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen).

**Félévi és tanév végi**

A félévi és tanév végi – Kréta naplóban, illetve bizonyítványban rögzített – értékelés funkciói:

**Félévkor:**

Visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításában. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő-e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményes elsajátításához szükséges tanulási módszereket.

## Év végén:

Az osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgy adott tanévre előírt követelményeit.

A félévi és év végi értékelés összhangban kell, hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli és jegyekben kifejezett visszajelzésekkel.

Az év végi osztályzat a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően születhet osztályozó vizsga eredményeként. Ekkor az értékelés az adott tanév tantárgyi követelményeinek elsajátítási szintjét jelzi. Legfeljebb három elégtelen osztályzat esetén a tanuló tanulmányait a Köznevelési Törvényben megfogalmazottak szerint folytathatja. Sikeres javítóvizsga után léphet magasabb évfolyamba. A javítóvizsga ideje augusztus utolsó hete. (A pontos időpontról az iskola, írásban értesíti a tanulókat).

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a szaktanár, illetve az osztályfőnök által megállapított (magatartás, szorgalom) osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanév végén az egész éves teljesítményt értékeljük, figyelembe véve a fejlődési tendenciát. Amennyiben a tanuló egy tanítási évben bármilyen oknál fogva 250 tanítási órát hiányzik az iskolából, vagy valamely tantárgyból a hiányzás meghaladja a törvényben előírt százalékot, a tantestület engedélyével osztályozó vizsgát tehet.

Osztályozóvizsgát köteles tenni az a tanuló, aki a rendszeres iskolalátogatás alól felmentett, valamint más iskolából érkezett tanuló abból a tantárgyból, amelyet eddig nem tanult. Az osztályozó vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg az adott tanéven belül.

Az oktatási törvényben foglaltak szerint az intézmény vezetője felmentést adhat – határozattal – egyes tantárgyakból. A tanuló kérheti független bizottság előtti vizsgáztatását. Az egyéni tanrendes tanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Azt, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozáson való részvétel alól, az intézményvezető meghatározott időben osztályozó vizsgára kötelezi. Az értékelések évközi regisztrálására és közlésére a **KRÉTA naplót használjuk**. Speciális értékelési forma a különbözeti vizsga. A különbözeti vizsgán kapott osztályzat azt jelzi, hogy a tanuló a befogadó iskola/csoport (osztály) tudásszint-káláján milyen helyet foglal el.

Törekszünk a formáló, segítő értékelés előtérbe helyezésére. A formáló, segítő értékelés lehetővé teszi, hogy a gyermek felelősséget vállaljon önmaga fejlődéséért, nevelődéséért. A formáló értékelés együttműködésre nevel.

**Diagnosztikus értékelés célja: helyzetfeltárás, az egyénre, csoportra szabott nevelési-  
oktatási stratégia kialakítása.**

**Formatív értékelés célja: a folyamat közbeni irányítás, segítség, korrekció –szöveges  
formában, mindig a gyermek konkrét tennivalóját jelöljük ki.**

**Szummatív értékelés célja: összegzés, adott téma, tantárgy, időszak vagy tanév  
eredményességének megállapítása.**

A teljesítmények mind mennyiségi, mind minőségi értelmezését alkalmazzuk. A követelményekhez mért teljesítmény arányát a témazáró dolgozatok esetében %-ban fejezzük ki, és értelmezzük is.

- A magatartás és szorgalom értékelésénél komplexitásra törekszünk, ezért a magatartásnál a viselkedéskultúrát, a társas kapcsolatokat és szokásrendhez való viszonyulást értékeljük. A szorgalmat az iskolai szokásrendszer betartása kapcsán és az egyes tantárgyaknál is értékeljük.
- A tanév elején ismertetjük a szülőkkel az iskola követelményeit.
- Az értékelők kiosztása után lehetőséget biztosítunk a szülők számára a megbeszélésre.
- A gyermekeknek is ismerniük kell, mit várunk el tőlük, ezért folyamatosan szóban tájékoztatjuk őket erről.
- A félévi értékelés **a KRÉTA napló alapján kinyomtatásra kerül.** A tanévvégi értékelés a hivatalos nyomtatványokba kerül bele.
- A tanulók tanév végi felméréit egy évig megőrizzük.
- Az előírt követelményeket az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük. Az ellenőrzés kiterjed a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a javítóvizsgán nyújtott

teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

- Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.
- Ha a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását ellátó iskola helyi tanterve, szakmai programja az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérése alapján magán tanulóként tesz eleget, felkészítéséről, a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel.
- Az egyéni tanrendes tanuló **magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.**
- Az egyéni tanrendes az intézményvezető előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.
- Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt magántanulóként folytatja tanulmányait.

A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg.