

SZOLNOKI TANKERÜLETI KÖZPONT

***ZAGYVARÉKASI DAMJANICH JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE
2018/2019. TANÉV
OM:202997***



**" Magyarországot Európa e részében
kimagaslóan legműveltebb államává kell tennünk."**

(Klebelsberg)

Zagyvarékas, 2018.09.03.

TARTALOM

Bevezetés	4
1.Minőségpolitikánk	5
2.HELYZETELEMZÉS - TÁRGYIFELTÉTELEK	6
2.1 2018 nyarán elvégzett felújítási és karbantartási munkálatok	6
2.2 SZAKMAI MUNKA TÁRGYI FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSA.....	6
3.TANULÓI LÉTSZÁMADATOK, TANULÓCSOPORTOK, BONTÁSOK	9
3.1 Osztályok képzési profilja	10
3.2 Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használjuk:	10
3.3 Bontott csoportban oktatott tantárgyak, bontások száma	10
3.4 Iskolai étkezés	11
4.Személyi feltételek	12
4.1 Dolgozói létszámadatok:	12
4.2 Az intézmény szervezeti felépítése:	13
4.3 Pedagógusok-feladat körök	13
4.4 2018/2019-es tanévben működő munkaközösségek.....	17
4.5 Felelősök	17
4.6 Szakkörök.....	17
4.7 Vezetői ügyeleti beosztás	18
4.8 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	18
4.9 Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések.....	18
5.1 A nevelő-oktató munka alapelvei a Pedagógiai Program alapján	20
5.2 Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben	20
5.3 Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben	22
5.4 Kiemelt feladataink a 2018/2019-es tanévben.....	24
5.4.1. Az intézményi ellenőrzés során megjelölt céljaink, feladataink	24
5.4.2. Egyéb feladataink	26
5.5 Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben	27
6. Pályázataink.....	28
7. Intézményi elvárások	29
8.Az iskolai tanév helyi rendje.....	31
8.1 A 6 pedagógiai célú tanítás nélküli munkanap felhasználás.....	31
8.2 Tantestületi és munkaértekezletek	32
8.3 Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok.....	32

8.3.1 Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések:	32
8.3.2 Iskolai ünnepélyek.....	33
8.3.3 Ünnepekörökhöz kapcsolódó rendezvények.....	33
8.3.4 Egyéb iskolai rendezvények, programok:.....	34
8.4 Hagyományaink ápolásából eredő feladataink	35
9. Országos mérések, értékelések	37
10. Iskolai mérés, értékelés	38
11. Időterv	39
12. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	50
13. Önértékelés.....	52
14. BTMN, SNI, hátrányos helyzetű tanulók.....	55
15. KAPCSOLATTARTÁS.....	57
16. Versenynaptár	58
MELLÉKLETEK.....	60
1. számú melléklet - Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	60
2. számú melléklet - Intézkedési terv.....	70
3. számú melléklet - Alsós munkaközösség munkaterve.....	80
4. számú melléklet - Óvoda – iskola átmenet programterv	102
5. számú melléklet - Felső munkaközösség munkaterve.....	104

BEVEZETÉS

A 2018/2019-as tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet a 2016/2017-es tanév rendjéről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központfenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- Kerettanterv általános iskolák 1.-4. osztálya számára
- Kerettanterv általános iskolák 5.-8. osztálya számára
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 62/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgálónői megbízás feltételeiről
- 10/2006. (IX.26.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről
- KLIK elnöki utasítások
- A Szolnoki Tankerület által kiadott szabályozások, útmutatások

A tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat.

Felelős: intézményvezető, iskolavezetőség tagjai.

Határidő: folyamatos

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- Az 1-8. évfolyam NAT 2012 kompatibilis tantervei
- Az iskolai szakmai és osztályfőnöki munkaközösségek javaslatai
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
- vezetői pályázat 2015-2020
- az intézmény Házi rendje
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

1. MINŐSÉGPOLITIKÁNK

Az Zagyvarékesi Damjanich János Általános Iskola minőségpolitikájának középpontjában, a továbbiakban is az egyénre szabott tehetséggondozás, személyiségfejlesztés, a község sajátos adottságaiból eredő hátrányok csökkentése áll.

Ennek érdekében olyan intézményként szeretnénk működni, amely

- a törvényi kötelezettségből adódó és a helyi nevelési, pedagógiai programban vállalt feladatait partnerei megelégedésére látja el;
- a gyermeki boldogság, testi- lelki egészség megóvását, a személyiség fejlesztését a szülői házzal közös munkálkodás eredményeként valósítja meg;
- olyan nevelési környezetet biztosít, amelyben a becsület, a tisztesség, a szeretet, tolerancia, a másság elfogadása, az együttműködés, a világ iránt való érdeklődés a meghatározó szellemi és emberi érték;
- minden gyermeket és tanulót hozzásegít a benne rejlő tehetség felismeréséhez és fejlesztéséhez;
- vállalja az alapvető erkölcsi normák közvetítését, a helyi hagyományok ápolását;
- vállalja a matematikai, a szövegértés-szövegalkotás, az IKT, az idegen nyelvi kompetenciák kiemelt fejlesztését;

- nevelő- oktató alkotóműhelyként szakmai kihívást jelent minden munkatársa számára;

Elkötelezzük magunkat munkatársaink munkahelyi közérzetének folyamatos javítása mellett. Szakalkalmazotti közösségünk az intézményi célok megvalósítása érdekében kész a folyamatos szakmai megújulásra, pedagógiai innovációra, a minőség iránt elkötelezett vezetés támogatása mellett.

2.HELYZETELEMZÉS - TÁRGYIFELTÉTELEK

2.1 2018 nyarán elvégzett felújítási és karbantartási munkálatok

A nyár folyamán az iskola fő épületének vizes blokkjait teljes mértékben felújították EFOP-os pályázat keretében. A tornaterem öltözőjének-folyosójának meszelése is megvalósult és ott is folyamatban van a vizes blokkok teljes felújítása. Szintén pályázati pénzből fog megvalósulni az őszi folyamán a B épület teljes felújítása, ahol tankonyhát szeretnénk berendezni, melynek eszközeit már megrendeltük. Utóbbira a forrás szintén EFOP-os pályázatból biztosított.

A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően reméljük, hogy a tanévben végre megkezdődik az iskolakonyhánk építése. Ismételten kérek minden munkatársat, hogy a portán elhelyezett füzetbe továbbra is írja be, ha hibát, karbantartást igénylő munkát tapasztal, a szóban történő jelzés nem elegendő.

A takarítók elvégezték a nagytakarítást, így tiszta környezetben kezdetük meg a 2018-2019- as tanévet.

Intézmény bevételeinek növelése érdekében:

A tornaterem, és a tantermek lehetőség szerinti bérbeadását tervezzük.

2.2 SZAKMAI MUNKA TÁRGYI FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSA

- A tanév során-remélhetőleg- megkezdődik az új iskolakonyhánk építése TIOP-os pályázati pénzből. Így viszont felszámolásra kerül a fejlesztőszobánk, az egészségügyi szobánk és az alapítványi raktárunk. Ezek új helyének megtalálása nagy kihívást jelent számunkra az idei tanév során.
- 29, 5 millió forintot nyertünk az EFOP 4.1.3-17 Infrastrukturális fejlesztés pályázaton, mely keretében az alábbi felújítási munkák valósulnak meg a 2018/19-as tanévben, intézményünkben.
 - Tornaterem vizesblokk felújítása
 - „B” épület felújítása
 - „A” épület vizesblokk felújítása

Iskolánkban 8 interaktív táblával felszerelt tanterem és tankonyha segíti az oktató munkát. Ezek karbantartása folyamatos feladatunk.

- Tankonyha bővítése esedékes
- A tanulópadok, teremrendezések biztosítják a korszerű tanítási módszerek alkalmazásának feltételeit. Ezeket – lehetőség szerint- megújítjuk.
- A KIP bevezetése nemcsak szakmai megújulást követel meg a tantestülettől, hanem jelentős anyagszükséglettel is bír. Ezek beszerzése fontos feladatunk, melyhez a Szolnoki Tankerület biztosít anyagi fedezetet.

A színvonalas nevelő- oktató munkához szükséges tárgyi feltételeket bővíteni, korszerűsíteni kell.

- Szemléltetőeszközök beszerzése, készítéséhez alapanyagok rendelkezésre állása.
- Anyagok (technika- életvitel, rajz, napközis foglalkozás) biztosítása a változatos munkaformák alkalmazásához.
- Egész napos benttartózkodás tárgyi feltételeinek megteremtése (bútorok, párnák...) szintén fontos feladat.
- A differenciált oktatáshoz gyakran fénymásolt feladatokat kapnak a gyerekek. A fénymásoló patronok utánpótlása folyamatos kihívás intézményünknek.
- IKT eszközök további beszerzése, internet-elérés biztosítása minden tanteremben, számítógép használatának biztosítása több tanteremben elengedhetetlen követelmény.
- a pedagógusok internet hozzáféréseinek bővítése, gépek beszerzése, hálózatkiakítása az e- napló, és a kötelező fizikai állapot mérés miatt szükséges.
- A párhuzamos, csoportbontásos foglalkozások megszervezése egyre nehezebb feladat. Kisebb foglalkoztatók kialakítása, felszerelése sokban segítené munkánkat, ami a felújítási munkálatok miatt ebben a tanévben nehezen megvalósítható.
- A tornateremben sporteszközök, mérőeszközök, hangtechnika áll a tanulók rendelkezésére. Ezek korszerűsítése, eszközkinálat bővítése folyamatos feladat.
- Az úszás oktatás megszervezéséhez (utazás) a gyermekek támogatása felelősségünk.

A játszóudvar, iskolakert biztosítja a szabadidős tevékenységek tartalmas eltöltéséhez a teret.

- Ping-pong asztalok, udvari játékok mindennapi használatát tesszük lehetővé diákjainknak.
- A zöld felület, növényzet karbantartása, óvása, felújítása folyamatos feladatunk.
- Padok, asztalok kihelyezését tervezzük, ahol reggelizhetnek diákjaink.

A jól felszerelt könyvtár támogatja a diákok tanítási órákra való felkészülését, értékes szabadidő eltöltését.

- A könyvtári állomány folyamatos bővítése, korszerűsítése források bevonásával esedékes.
- Az iskolarádió működtetése, ehhez a technika feltételek javítása feladatunk.

A Pedagógiai Programban, Munkatervben megjelenő iskolai programok színvonalas megvalósításához források hozzárendelése szükséges.

KIEMELT FELADATUNK:

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott kötelező felszerelések biztosítása.
- 2011. évi CXCV. törvény „a nemzeti köznevelésről” (Nkt.) 35. §-tól, 97. § (7) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 14. §, 15. § szerint a hit- és erkölcstan oktatás megszervezése kötelező. A párhuzamosan folyó órákhoz a hely biztosítása

3.TANULÓI LÉTSZÁMADATOK, TANULÓCSOPORTOK, BONTÁSOK

Tanulók		Létszámadatok
Tanulók létszáma a KIR-ben		192
Ebből magántanulók		
a nappali tanulók száma		192
ebből SNI tanuló		17
BTMN tanuló		15
A tanulók számított létszáma		211
Hátrányos helyzetű tanuló		54
Halmozottan Hátrányos helyzetű tanuló		50
Védelembe vett		23
Gyermekevédelmis tanuló		17

Tanulócsoporthoz	Csoportok száma
Tanulócsoporthoz	9 osztály
alsó tagozatos iskolai osztály	5 osztály
felső tagozatos iskolai osztály	4 osztály

osztály alsó	létszám	fiú	lány	BTMN	SNI	számított létszám
1.	24	11	13	-	3	27
2.	20	13	7	1	-	20
3.	25	16	9	1	-	25
4.a	17	8	9	1	3	20
4.b	17	9	8	1	1	18
Összes alsó	103	57	46	4	7	110
osztály felső	létszám	fiú	lány	BTMN	SNI	számított létszám
5.	23	6	17	2	2	25
6.	26	17	9	3	3	31
7.	20	11	9	4	2	22
8.	20	10	10	1	3	23
Összes felső	89	44	45	10	10	101
Iskola összes	192	101	91	14	17	211

3.1 Osztályok képzési profilja

Osztályok	Osztályfőnökök, helyettesek	Az osztály képzési profilja (Helyi tanterv választható órái)
1. osztály	Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna/ Makoviné Jánosi Erika	magyar, angol
2. osztály	Földes Imréné/Molnár Zsuzsa	magyar, angol
3. osztály	Simonné Dora Magdolna/ Koncsek Erzsébet	angol, informatika
4.a osztály	Polónyi Katalin/Oláh-Miklós Szilvia	magyar, matematika, angol
4.b osztály	Tálasné Czenke Erika/Oláh-Miklós Szilvia	magyar, matematika, angol
5. osztály tanulószoza	Simon Ádám/Kosztolnik Árpád	magyar, matematika, informatika
6. osztály tanulószoza	Dóra Istvánné/Békési Attila	magyar, matematika, informatika
7. osztály tanulószoza	Cinka Istvánné/Kovács Andrásné	magyar, matematika, informatika, angol
8. osztály tanulószoza	Cinka István/Fekete István	magyar, matematika, angol, informatika

3.2 Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használjuk:

17/2014.(III.12.) EMMI

- Eszterházy Károly Egyetem Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet
- Mozaik Kiadó Kft.
- Oxford University Press
- MM Publications – ELT Hungary
- Maxim Kiadó

3.3 Bontott csoportban oktatott tantárgyak, bontások száma

Évfolyam	Bontott tárgyak	Ped. óraszám
1.o	magyar	8
	matematika	5
2.o	magyar	8
	matematika	5
3.o.	magyar	7
	környezet	2
	matematika	5

4.a.,b.	magyar	6,5
	matematika	4,5
	angol	2
5.o.	magyar	4,5
	matematika	4,5
	angol	3
	természetismeret	jelenleg nincs bontás
6.o.	magyar	4
	matematika	4
	angol	3
	természetismeret	2,5
7.o.	magyar	4
	matematika	4
	angol	3
8.o.	magyar	4,5
	matematika	3,5
	angol	3

3.4 Iskolai étkezés

Az intézmény konyhával nem rendelkezik, a községi „iskola konyhán” történik az étkezés. Háromszori étkezést biztosít a konyha.

	1.o.	2.o.	3.o.	4.a	4.b	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	össz..
ingyen	20	13	17	10	14	16	20	11	12	133
50%	2	2	2	-	-	3	-	-	1	10
100% fizet	2	4	6	5	1	4	4	3	-	29
										172fő ebédél össze- sen

4.SZEMÉLYI FELTÉTELEK

4.1 Dolgozói létszámadatok:

Pedagógusok száma: 21,5 álláshelyen

- intézményvezető 1 fő
- intézményvezető-helyettes 1 fő
- tanító 11 fő
- tanár 7 fő
- Betöltetlen álláshelyek száma: 1,5 fő
- Szakos ellátottság: nem megoldott - technika tantárgy esetében

Tartósan távol lévő dolgozók:

veszélyeztetett terhesség - en lévő dolgozók:1 fő

Simon-Rácz Emese (munkakörét határozott idejű kinevezéssel látjuk el)

Pedagógiai munkát segítőik száma: 3 fő

- iskolatitkár 1 fő
- pedagógiai asszisztens 1 fő
- rendszergazda 1 fő

A fejlesztő pedagógusi feladatokat Polónyi Katalin, fejlesztő pedagógus-tanítónő lát el.

- Gyógypedagógusi feladatokat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai látják el:
- Álmos Veronika - logopédus (heti 3 órában)
- Bokánné Guth Tímea- látássérültekkel foglalkozó szakember
- Borsos Mária – gyógypedagógus
- Csontos Dorottya - gyógypedagógus

Technikai dolgozók:

- fűtő, karbantartó, 1 fő
- karbantartó, portás 1 fő
- takarító 4 fő

Közfoglalkoztatottak alkalmazásával igyekszünk a felmerülő feladatokat megoldani. Így évek óta alkalmazunk pedagógiai asszisztenseket, jelenleg két pedagógiai asszisztens keresünk még a feladat ellátására.

Vezetési struktúra

Az intézmény vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás

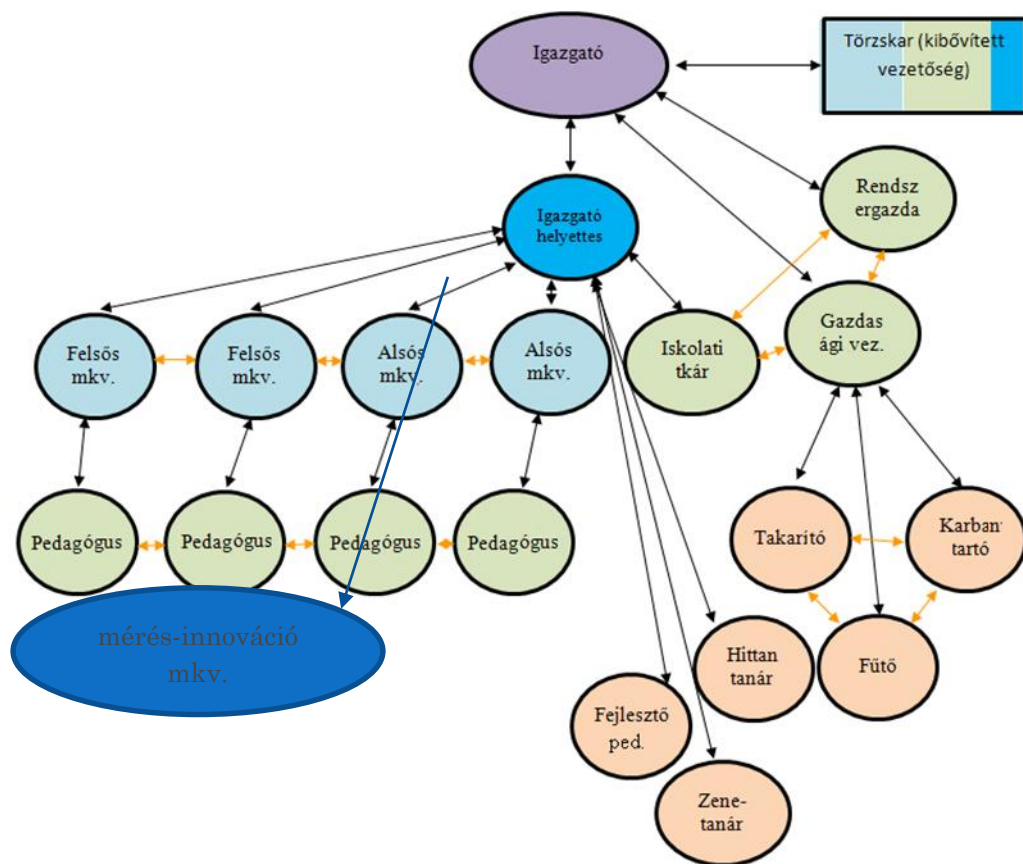
Intézményvezető:

Polónyi László

Intézményvezető helyettes:

Kézérné Tótok Bernadett

4.2 Az intézmény szervezeti felépítése:



4.3 Pedagógusok-feladatkörök

	Név	Jelenleg ellátott feladatkör	végzettség	Besorolás
1.	Békési Attila	matematika, kémia, informatika, fizika tanár, felső munkaközösség	matematika, kémia, informatika szakos tanár	Ped.I., főiskola

2.	Cinka István	magyar nyelv-irodalom, történelem, gyermekvédelmi felelős, felső munkaközösség vezető 8.o. osztályfőnöke	magyar nyelv-irodalom, történelem szakos tanár	Ped-II, főiskola
3.	Cinka Istvánné	matematika, fizika, kémia, 7.o. osztályfőnöke	matematika- kémia szakos tanár	Ped.I., főiskola
4.	Dóra Istvánné	magyar nyelv, irodalom, erkölcstan, dráma, 6.o. osztályfőnöke, tanszoba	magyar-országi szakos tanár	Ped.II., főiskola
5.	Fekete István	természetismeret, történelem, földrajz	történelem-földrajz szakos tanár	Ped.I egyetem
6.	Földes Imréné	magyar, matematika, környezet, rajz, napközi tanító 2.o. osztályfőnöke, közalkalmazotti tanács elnöke, mérés-értékelés	tanító-technika szakkollégium	Ped.I., főiskola
7.	Kiss Márta	angol 5.-8.o.	angol-kommunikáció, kommunikáció szakos tanár	Ped.I., főiskola
8.	Kézézné Tótok Bernadett	intézményvezető-helyettes , tanár, természetismeret, biológia, erkölcstan,	drámaped.,környv. szakember, szakvizsga: közokt. vezető biológia-könyvtár szakos tanár	Ped.I., főiskola

9.	Koncsek Erzsébet	magyar, matematika, technika, napközi tanító néptánc oktatás	tanító	Ped.I., főiskola
10.	Kovács Andrásné	ének-zene, rajz, tech- nika (1,2,3,5,6,7,8) (felső) ebédeltetés, tanulószoza, énekkar	tanító-ember és tár- sadalom műveltség terület ének-zene tanár	Ped.I., főiskola
11.	Kosztolnyik Árpád	testnevelés 1., 3.o.,7.o.	tanító-testnevelés műveltség terület (még tanul)	Ped.I., főiskola
12.	Makoviné Jánosi Erika	magyar,matematika, ének , erkölcsan, tanító	tanító-ének szak- kollégium	Ped.I., főiskola
13.	Molnár Zsuzsa	Magyar, matematika	tanító-testnevelés szakkollégium	gyakornok
14.	Oláh-Miklós Szilvia	napközi, rajz, tech- nika, erkölcsan	tanító-magyar szakkollégium	Ped.I., főiskola
15.	Polónyi Katalin	alsós munkaközösség vezető, magyar, ma- tematika, környezet, napközi, ped. szakos nevelő, fejlesztő peda- gógus, tanító, 4.o. osztályfőnöke, mazso- rett oktatás	tanító-magyar nyelv és irodalom műveltség terület fejlesztő pedagógus okleveles mazsorett oktató	Ped.I., főiskola

16.	Polónyi László	intézményvezető, matematika 6.o., testnevelés	matematika-testnevelés szakos tanár, testnevelés középiskolai tanár szakvizsga: közoktatás vezető labdarúgás-edző (B licens)	Ped.II., egyetem
17.	Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna	matematika, magyar, technika, környezetismeret, napközi általános iskolai tanító 1.o. osztályfőnöke alsós munkaközösség vezető	tanító-német szak-kollégium	Ped.II., főiskola
18.	Simon Ádám	testnevelés, tanszoba, labdarúgás-edzés, 5.o. osztályfőnöke DÖK patronáló tanár	testnevelés –kollégium nevelői szakos tanár, testnevelés-rekreáció szak, labdarúgó játékvezető	Ped.I., egyetem
19.	Simonné Dora Magdolna	matematika, magyar, környezet, napközi tanító, 3.o. osztályfőnöke, ifjúságvédelmi felelős	tanító-testnevelés-könyvtár szakkollégium	Ped.I., főiskola

20.	Tálasné Czenke Erika	matematika, magyar, technika, informatika általános iskolai tanító	tanító oktatás informatikus	Ped.I., főiskola
-----	----------------------	--	--------------------------------	------------------

4.4 2018/2019-es tanévben működő munkaközösségek

- alsós szakmai- vezetője: Polónyi Katalin
- alsós osztályfőnöki-vezetője: Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
- felsős szakmai-vezetője: Békési Attila
- felsős osztályfőnöki-vezetője: Cinka István
- mérési és innovációs munkaközösség vezetője: Földes Imréné

4.5 Felelősök

Feladat	Név
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Cinka István, Simonné Dora Magdolna
Tankönyv felelős	Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna, Cinka Istvánné
DÖK segítő	Simon Ádám
Mérési koordinátor	Békési Attila/ Földes Imréné
Honlapfelelős	Tálasné Czenke Erika
Verseny eredmény	minden munkaközösség vezető
BECS	Földes Imréné, Polónyi Katalin, Békési Attila, Kézénné Tótok Bernadett, Cinka István

4.6 Szakkörök

Megnevezés	Pedagógus neve
Énekkar (alsó-felső tagozat)	Kovács Andrásné
Ovifoci	Simon Ádám

Labdarúgás	Polónyi László, Simon Ádám, Kosztolnik Árpád
Robotika	Békési Attila
Mazsorett	Polónyi Katalin, (Máthé Laura)
Néptánc	Koncsek Erzsébet, Simonné Dora Magdolna, (Magyar Fanni)
Szorobán	Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
Katasztrófavédelem	Cinka István

4.7 Vezetői ügyeleti beosztás

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Polónyi László	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Kézérné Tótok Bernadett	A10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

4.8 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Név	Szakterület

4.9 Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések

A 2018/2019-es tanévben a továbbképzési terv alapján 2 fő vesz részt továbbképzésen. Tanítórajz szakkollégium elvégzését vállalta Kovács Andrásné kolléganőnk, illetve a tanítói diplomáját szerzi Kosztolnik Árpád.

- Lehetőség szerint ingyenes akkreditált képzéseket ajánlunk, a helyettesítést, cserét biztosítjuk.
- Lehetőséget teremtünk a minősítésre, minősítő vizsgára készülő munkatársaknak a felkészülésre képzések biztosításával is.
- Továbbra is számítunk a POK, tankerület támogató szervezőmunkájára a képzések szervezésében.

Előtérbe helyezzük az alábbi témaköröket képzések során:

- A lemorzsolódás megakadályozását célzó továbbképzések
- Közösségfejlesztés, konfliktuskezelési technikák elsajátítása
- Felkészítés a minősítő vizsgákra, portfólió készítésre.
- KIP bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos külső és belső módszertani továbbképzések.

5. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

5.1 A nevelő-oktató munka alapelvei a Pedagógiai Program alapján

Az életkori sajátosságok figyelembevételének elve

A tanulókat mindenkor a maguk fejlettségi szintjén kell - a számukra leghatékonyabb módszerek alkalmazásával - az oktató- nevelő munkába bevonni.

Partnerség elve: egyenrangúság, a pedagógus vezető szerepe, demokratizmus

A nevelés és oktatás alapvető tényezői. A pedagógus és a gyermek egyenrangú félként vesz részt az oktató-nevelő folyamatban. A pedagógus a tevékenységek megszervezője. Vezető szerepe van a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, személyiségük fejlesztésében. Kapcsolatukban törekszik a demokratikus légkör megteremtésére.

A bizalom és a tolerancia elve

A személyes kapcsolatok kialakítása segít a gyermeki személyiség megértéséhez, a tisztelet és a bizalom megszerzéséhez. Egymás véleményének elfogadása - a közösségi magatartás követelménye.

Pozitív életszemlélet elve

A belső harmóniára törekvés, a saját személyiség kibontakoztatására való igény /kítartás, szorgalom, kreativitás, becsület/, a célok megvalósításához való hozzáállás /a munka öröme/, nyitottság a világ felé.

Következetesség elve

Áthatja minden alapelv megvalósítását. Fontosak a tanulókkal szemben támasztott határozott követelmények, hogy minden életkorban, munkájukban kreatívak, igényesek, önállóak legyenek.

5.2 Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben

CÉL: A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.

Ennek érdekében:

- Óráinkon a tanulók tanulási folyamatot támogató ötleteit, javaslatait beépítjük munkánkba. Fontosnak tartjuk, hogy kialakítsuk diákjainkban a felelősségvállalást saját sorsuk alakításáért.

- Olyan munkaformákat választunk, ahol a tanulók aktívan bevonódnak a feladatokba, véleményt nyilváníthatnak elvégzett munkájukról, teljesítményükről. (KIP, kompetencia alapú oktatás)
- Versenyeken való részvételt erősítjük a sikerek értékelésével, kiemelésével.
- Szakkörökre, foglalkozásokra jelentkezés esetén hosszabb távú elköteleződés vállalását szorgalmazzuk. Ennek érdekében érdeklődésüket fenntartva szervezzük foglalkozásainkat.
- DÖK rendszeres, aktív működtetését támogatjuk. Lehetőséget teremtünk diákjaink ötleteinek megvalósítására, de elvárjuk annak felelősségteljes kivitelezését.

CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra, internetes és telefon használati kultúra javítása. Ennek érdekében:

- Egymás problémáira, elfogadására, érzékenyebbé tételre törekszünk.(beszélgetésekkel, drámafoglalkozással, közösségi programokkal).
- Szoros együttműködésben állunk a családokkal (facebook csoportok, tájékoztatás, tájékozódás, fogadó óra...) szülői közösségekkel, szervezetekkel.
- Osztályfőnöki munkaközösség által összegyűjtött szabályokat, a Házi rend szabályait következetesen betartatjuk.
- Tartalmas, választható programkínálatot biztosítunk.
- Esetmegbeszélő csoportot alkotunk szükség esetén. Konfliktuskezelő programok, érzékenyítő tréningek, programok szervezését támogatjuk. (szülői, civilszervezések, Szülő sulis pályázat).
- Élhető, diákbarát helyek, beszélgető sarkok megteremtésére törekszünk. (osztálytermek, udvar, könyvtár, játékok, sporteszközök stb.)
- Lehetőség szerint képzéseken veszünk részt a mai kor kihívásainak, problémáinak kezeléséhez szükséges ismeretek, technikák elsajátítása érdekében.

CÉL: A tanulók igazolatlan hiányzásának csökkentése

Ennek érdekében:

- Minden szülő írásbeli tájékoztatást kap az igazolatlan hiányzások következményeiről, illetve az év eleji szülői értekezleteken kiemelten foglalkozunk ezzel a témával.
- Szorgalmazzuk a szorosabb szülő-tanár kapcsolatot. Erről szintén írásbeli tájékoztatást vehetnek át a szülők év elején. A kapcsolattartás elmaradása esetén jelentjük ezt a Gyermekvédelmi Szolgálatnak, és családlátogatásokat szervezünk.

5.3 Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben

CÉL: Középiskolai felvételire a szülőket is megnyugtató felkészítést szervezünk, biztosítjuk, hogy tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.

Ennek érdekében:

- Szakmai munkánkat erősítjük, felelősségvállalásunkat megosztjuk a szülői házzal: tanulók motiválása közös érdekünk, felelősségünk.
- Matematika, magyar nyelv és irodalom ill. angol nyelv tantárgyakból előkészítőket szervezünk már 7. osztálytól
- A Mi a pálya című EFOP-os pályázat keretében önismereti szakkört, 72órás pályaválasztásra felkészítő foglalkozásokat, üzemlátogatásokat szervezünk.
- A pályaaorientáció lépései: beszélgetések osztályfőnöki órákon, ellátogatás a FIT-be, pályaválasztási kiállítás megtekintése, pályaválasztási nap szervezése (tanítás nélküli munkanap) iskolalátogatások, pályaválasztási szülői értekezlet szervezése
- Új, a továbbtanulást elősegítő programként a 8. osztályosok számára próbafelvételit szervezünk, majd a felvételi lapokat értékeljük és eljuttatjuk a szülőkhöz. Célunk a vizsgahelyzetre való felkészítés, vizsgadrukk leküzdésének elősegítése, és az, hogy a tanulóknak reális önértékelésük alakuljon ki.
- A cél fontosságát jelzi számunkra az is, hogy a 2017/18-as tanévtől a tanítás nélküli munkanapok közül 1 napot a pályaválasztás elősegítésére kell szánnunk az EMMI: szerint. 1.-8. osztályig tanulóink helyi üzemek látogatásán vesznek majd részt a tervek szerint. Ez szintén új elem a továbbtanulással kapcsolatos eljárásrendünkben, tavalyi , jó tapasztalatunk alapján az idei tanévben is megvalósítjuk.

CÉL: Szövegértés-szövegalkotás és a matematika kompetencia terület fejlesztése

Ennek érdekében:

- Ennek érdekében bevezetésre került a **KIP minden osztályban**
- A tanórákon új tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk (páros munka, csoportmunka, kooperatív munka, projektoktatás)
- Minden tanórán kiemelt feladat a szövegértés-szövegalkotás gyakorlása, ha beépíthető, akkor a matematika kompetencia fejlesztése
- Tanórán kívüli programok szervezése esetén is előtérbe kerül ezen kompetencia terület fejlesztése

- A rutin megszerzése érdekében félévkor és évvégén kompetenciamérést végzünk a felső tagozatban
- Az országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés) eredményeinek elemzése, az elemzések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába.

CÉL: Nyugodt, eredményes felkészülés biztosítása másnapra.

Ennek érdekében:

- Otthoni felkészülés szabályait tudatosítjuk, felelősségvállalásra szoktatjuk tanulóinkat következetes ellenőrzéssel, számonkéréssel.
- Minőségi, mennyiségi kritériumokat is szem előtt tartjuk a házi feladatok adásánál.
- A családok feladatát, felelősségét következetesen, kommunikáljuk.
- Játékos egyéni, fejlesztő, tanulást támogató feladatokat alkalmazunk a csoportban.
- A tanulás tanítására hangsúlyt fektetünk.
- Alsó tagozatban napközit, felső tagozatban 5-6. évfolyamon tanulószobát tartunk tanulóinknak.

CÉL: A bukások számának csökkentése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése

Ennek érdekében:

- Napközit, vagy tanulószobát szervezünk, ahol lehetőség van a gyermekekkel külön is foglalkozni.
- Magyar, matematika, angol tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk. A lassabban haladó tanulókat más módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal oktatjuk.
- Fontos a szoros kapcsolattartás a szülői házzal. Nevelőink nemcsak a szülői értekezletek, és fogadó órák során elérhetőek, hanem napi kapcsolatban vannak a szülőkkel.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra. A témával kapcsolatban továbbképzéseken veszünk részt. Egyéni fejlesztéssel próbáljuk megakadályozni a rossz eredmények kialakulását. Külön statisztikát vezetünk ezen tanulókról, és számukra kötelező a tanulószoba.
- Felzárkóztató célú egyéni foglalkozások szervezése

CÉL: A belső ellenőrzés során a célokat pontosabban kell meghatározni.

Ennek érdekében:

- Az egyes ellenőrzések összehangolása év elején
- Belső ellenőrzési terv készítése
- Belső ellenőrzési tervek végrehajtása, az ellenőrzés során tapasztaltak kiértékelése

5.4 Kiemelt feladataink a 2018/2019-es tanévben

5.4.1. Az intézményi ellenőrzés során megjelölt céljaink, feladataink

Intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:	A feladat ütemezése és felelőse
1. Pedagógiai folyamatok	A belső ellenőrzés során a célokat pontosabban kell meghatározni. Az országos mérések (kompetenciamérés, FITT-mérés) eredményeinek elemzése, az elemzések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába. Az iskola vezetésének megosztani a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérés eredményeit, levonni a szakmai tanulságokat	Min-den tanév vége Min-den tanév	Belső ellenőrzési tervek végrehajtása, az ellenőrzés során tapasztaltak kiértékelése. Célok meghatározása a tanév végi értekezleten a tapasztalatok alapján. Munkaközöségi és nevelőtestületi értekezletek Továbbképzések Minden pedagógus ismerje meg az eredményeket a további fejlesztések meghatározása érdekében	Éves munkaterv alapján (eseményterv) Felelőse: osztályfőnökök Tanévkezdés előtt (aug.) Felelős: intézményvezető, igazgató- helyettes minden pedagógus

	Az intézmény önértékelési rendszerének következetes továbbfejlesztése	2023. aug. Ellenőrzése folyamatos	Óralátogatások megbeszélések, továbbképzések Intézményi Önértékelési Éves Terv megvalósítása	Az Intézményi Önértékelési Éves Terv alapján Felelőse: Önértékelési csoport
2.Személyiség- és közösségfejlesztés	Az eredmények azt mutatják, hogy szükség lesz a felzárkóztató célú egyéni foglalkozásokra is.	2019. tanév vége Ellenőrzés: folyamatos	Újra kell gondolni a tanórák felosztását, 2018.szeptemberétől külön órakeret biztosítása felzárkóztatásra	2018.09.- 2019.06.- első lépésben, majd a tapasztalatokat figyelembe véve, évente Felelős:intézményvezető
3. Eredmények	Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése, ennek nyomán követhetősége az éves tervezési dokumentumokban. A mutatóink nem megfelelőek (kompetencia mérés), ennek javítása érdekében intézkedési tervet készítettünk, és vezettük be a KIP módszert Az elégedettségi mérést az utóbbi években nem végeztünk, ez a jövőben feladatunk..	Félév vége, Tanév vége 2018-2022	Honlap, Lemorzsolódási intézkedési terv, Beszámolók, Féléves és éves munka értékelő nevelői értekezlet szülői, tanulói elégedettségmérés széles körben.	Éves munkaterv alapján- Felelős: intézményvezető felelős: intézményvezető helyettes

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Több belső továbbképzésre lenne szükségünk. Értékelés és az elismerés javult, egyre gyakoribb, főleg szóban. Jobban motiválná a pedagógusokat, hogyha több lenne belőlük.	2018. szeptember folyamatos 2018. szeptember folyamatos	Jelenjenek meg a munkatervben az előre tervezett belső továbbképzések. Számuk évi minimum 4 legyen.	Felelős: Intézményvezető, munkaközösség-vezetők
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény honlapjának továbbfejlesztése, mely információforrás a külső- és belső partnerek számára is. Megújítása szükséges az együttműködési nyilatkozatoknak..	2019. január Fejlesztése, ellenőrzése, folyamatos 2018. szeptember	Pályázatok Felelőskijelölése, állandó, esetlegesen órát biztosítani a feladat ellátására	Új információk megjelenítése Felelős: honlap felelős, rendszergazda Felelős: Cinka István munkaközösségvezető

5.4.2. Egyéb feladataink

- 2012-es kerettantervek szerinti **(NAT 2012-höz igazított) helyi tantervek szerinti tanítás az 1-8. évfolyamokon.**
- **Pedagógus életpálya** modell bevezetésével kapcsolatos **időarányos törvényi feladatok** végrehajtása
- A tankönyvpiac rendjéről szóló törvény és a végrehajtási rendelet **tankönyvellátás kivitelezése** (KELLO rendszer folyamatos működtetése).
- **DiFER** mérés első évfolyamon (érintettek felmérése **2018. október 10-ig**, OH-nak jelentés **2018. október 28-ig**, DiFER mérés **2018. december 2-ig**).
- **NETFIT®**, a tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálata **(5-8. évf.-on 2019. január 9. és 2019. április 30. között** kell megszervezni. A mérés eredményeit

2019. június 1-jéig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe.)

- **Idegen nyelvi mérés (angol)** a hatodik, nyolcadik évfolyamokon valamennyi érintett tanulóra kiterjedően **(2019. május 22. – szerda)** az Oktatási Hivatal szervezésében.
- **Országos Kompetenciamérés:** Anyanyelvi és matematikai alapkészségek fejlődésének mérése a hatodik, nyolcadik évfolyamokon valamennyi tanulóra kiterjedően **(2019. május 29. – szerda)** az Oktatási Hivatal szervezésében.
- **16 óráig tartó tanulói foglalkoztatás megszervezése** az engedélyezett státuszok és a pedagógusok 32 órás kötött munkaidejének hatékony kihasználásával
- Továbbra is feladatunk, hogy felkészüljünk a köznevelési törvény hatályba lépő rendelkezéseire, folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat, a módszertani útmutatókat, kiemelten kezelve a pedagógus életpályamodell bevezetéséből adódó feladatainkat.
- a mindennapos testnevelés megvalósításainak elősegítése, az úszásoktatás folytatása (3. és 5. évfolyam)
- a tehetséggondozás fejlesztése, kiteljesítése (szakkörökben, érdeklődési körökben) az óvoda- iskola átmenet pedagógiai segítségét támogató programok fejlesztése, működtetése
- néptánc, mazsorett foglalkozások szervezése minden alsós évfolyamon, valamint a felsősök számára is (tanórán kívüli tevékenységek keretében)
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése- egyedi felkészítés, segítségnyújtás

5.5 Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben

- Az új kollégák, gyakornok segítése, mentori tevékenység támogatása.
- A helyi tantervünknek is megfelelő az új tankönyvekhez alkalmazkodó tartalmak megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban (Új, rugalmas tanmenetek kipróbálása).
- Önértékelési folyamat építése, fejlesztése.
- Tantestületen belüli kommunikáció javítása. A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele. Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.
- Dokumentáció összehangolása, pontosabb végzése. Ellenőrzése –értékelése. Megkezdeni az elektronikus napló használatát.
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása, honlap megújítása. Az elektronikus kommunikáció erősítése.
- Az iskola menedzselése.

- Jól szervezett, hangulatos iskolai programok révén törekedni kell az iskola jó hírnévének ápolására.

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

A kiemelt feladatok lebontásáért, megvalósításáért

Felelős: intézményvezető, helyettes, munkaközösség vezetők.

Határidő: folyamatos.

A feladatokat az előző évi munkaterv értékelése alapján állítottuk össze. Találhatóak közöttük alapfeladatként is megfogalmazható célkitűzések. Célunk említésükkel, az előző évek feladatának továbbvitelével a figyelem fenntartása, saját pedagógiai gyakorlatunk folyamatos javítása. A tanév során újabb célok kitűzését is keressük.

6. PÁLYÁZATAINK

- EFOP 3.1.8-17 Együtt testvérként
- EFOP 4.1.3-17 Infrastrukturális fejlesztés
- EFOP 3.2.5-17 Pályaorientáció
- EFOP 3.11.1-17 Szülőszüli
- EFOP 1.8.5.-17 Menő Menza
- Erzsébet táborok (sport, tánc, napközis) elnyert pályázatok/megvalósultak
- Erzsébet élménytábor (Zánka) elnyert pályázat/megvalósult

7. INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSOK

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	Célok, tervezett eredmények tanév végére, az eredményesség mutatói
Egyéni tanulási utak támogatása	BTM, SNI tanúk fejlesztésének koordinálása, Fejlesztési javaslatok beillesztése a tanítási órákba. Differenciálás , egyéni szükségletek elvének fokozott alkalmazása. Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról. Támogató, célmeghatározó differenciált értékelési gyakorlat kialakítása. Fejlesztő pedagógusok bevonása a Pedagógiai Szakszolgálattal közösen. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése. (Nkt. 94.§ (4) bekezdés x pont) Felelős: osztályfőnökök munkaközösségvezetők KIP módszer bevezetése Felelős: minden pedagógus	Az osztályfőnök koordinálásával az egy osztályban tanítók együttműködnek a tanuló fejlesztésében Javul a tudatos tervező munka a fejlesztendő tanulókkal kapcsolatosan. Aktuális, részletes, személyre szóló fejlesztési tervek készülnek. Motiváltabb tanulók. Fejlődés az elmaradt képességekben. A lemorzsolódók száma csökken.
Tehetséggondozás	Versenyekre készítjük fel, kihívást jelentő feladatokkal terheljük a jobb képességű tanulóinkat.	Motiváltabb diákok, sikeres felvételi eredmények. Jó helyezések versenyeken
Értékelési gyakorlat fejlesztése	Tudatos, differenciált mérőeszköz használat. mérés eredményeinek elemzése, értékelése. Mérés-értékelés témában továbbképzésen való részvétel. Felelős: Békési Attila	Értékelési eredmények összegyűjtése, elemzése, következtések levonása Tudatosabb, egységesebb mérési – értékelési gyakorlat

A külső elvárások, megfogalmazott feladataink figyelembevételével az alábbi intézményi elvárásokat tartjuk munkánkban elsődlegesnek.

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	Célok, tervezett eredmények tanév végére, az eredményesség mutatói
A művészeti nevelés és a sport. (dráma, néptánc, mazsorett, sportrendezvények) színvonalának megtartása.	- Művészeti programok szervezése (múzeum, színház) - A mozgás, a kreativitás megjelenése minél több tanterületen. - Projektek, Szakkörök biztosítása (labdarúgás, néptánc, mazsorett) Felelős: szaktanárok	Neveltségi szint emelkedése a sport kitartásra, együttműködésre, fegyelemre nevelő hatása miatt. Kiemelkedő sport eredmények elérése
Egymás problémáira érzékenyebbé válnak a tanulók.	Odafigyelő, empátikus pedagógus attitűd. Következetes szabály betartatás, betartatás. A tanulók minél jobb megismerése, beszélgetések. Kapcsolattartás a családokkal. Felelős: osztályfőnökök	Kapcsolat felvétele Civil szervezetekkel, a közösen tervezett programok megvalósulása. Kevesebb kirekesztés, kevesebb ellentét a diákok között.
IKT eszközök használata	Az egészséges, hasznos internethasználat erősítése. A veszélyekkel való szembesítés – megfelelő, hatékony formában. Az infokommunikációs lehetőségek kihasználása Pedagógusok képzése Eszközellátottság fejlesztése Felelős: intézményvezető	A tanulók, kollégák több lehetőséget használnak az eddigieknél (tábla, projektor, programok, online csatornák)

Szorosabb kapcsolattartás a szülőkkel	Facebook csoportok alakítása információ áramlás biztosítása Eredményeink publikálása Szülői kezdeményezések elfogadása, beépítése programunkba Családi nap megszervezése	Szülői elégedettség nő Szülőkkel nő az együttműködések gyakorisága. Tanulóink neveltségi szintje nő.
---------------------------------------	--	--

8.AZ ISKOLAI TANÉV HELYI RENDJE

Tanév rendje:	Időpont
Tanévnyitó ünnepély	2018. szeptember 03. 8 óra
Szorgalmi idő	2018. szeptember 3.-tól 2019. június 14-ig
I. félév vége	2019.01.25.
Tanulók értesítése az I. félév eredményéről	2019.02.01.
Őszi szünet	2018.10.26.-11.05.
Téli szünet	2018.12.21.-2019.01.03.
Tavaszi szünet	2019.04.17.-2018.04.24.
Osztályozó és javítóvizsgák	2018.08.28.
Ballagás	2019. június 14. 17.30
Tanévzáró ünnepély	2019.06.20.

8.1 A 6 pedagógiai célú tanítás nélküli munkanap felhasználás

Időpont	Program	Felelősök
2018.11.10.	pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap	- Kézérmé Tótok Bernadett
2018.12.20-21.	Tanítás nélküli munkanap: -Diákönkormányzat napja- A községi „Mindenki Karácsonyan” való részvétel - csapatépítő tréning.	- Simon Ádám - Kézérmé Tótok Bernadett
2019.04. 25.-26.-27.	Tanítás nélküli munkanapok: - KIP tapasztalatainak megbeszélése - Iskolahét értékelése - belső továbbképzés – Az új mérési rendszer bővítése	- Polónyi László

	A tanulónak a tavaszi szünet része.	
--	-------------------------------------	--

8.2 Tantestületi és munkaértekezletek

Időpont	Program	Felelősök
2018. augusztus 21. 9.00 Alakuló értekezlet	Alkalmazotti és tantestületi alakuló értekezlet	intézményvezető, helyettes
Augusztus 27.	KIP-es továbbképzés	
Augusztus 24.	Éves munkarend összeállítása, munkaközösségi, vezetői értekezletek, munkaközösségek munkatervének összeállítása, órarend elkészítése	
Augusztus 29.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	
Augusztus 30. 8.00	Tanévnyitó értekezlet Éves előzetes munkaterv elkészítése	Intézményvezető
		intézményvezető
2019.január 28.	osztályozó konferencia	intézményvezető
2019.június 11.	osztályozó konferencia	intézményvezető
2019. június 20.	tanévzáró tantestületi értekezlet	intézményvezető
Értekezlet szülőknek		
Szülői értekezletek alsó tag. szept 04-08., felső tag szept. 11-15ig		osztályfőnökök
Pályaválasztási szülői értekezlet Nov. 21.		intézményvezető 8.o. osztályfőnöke
Félévi szülői értekezlet 2019.feb. 5-8-ig		
Fogadó órák: 2018. nov. 14. 2019. ápr.16.		

8.3 Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok

8.3.1 Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések:

Ünnep és időpontja	Megünneplés formája	Részvevők	Felelős
Október 6. Aradi Vértanúk Napja	Ünnepélyes megemlékezés községi szinten	1-8. osztály	Fekete István
Október 23. Nemzeti Ünnep 1956-os forradalom és szabadságharc 51. évfordulója	Ünnepélyes megemlékezés községi szinten művelődési házban	4-8. osztály	-
Március 15. Nemzeti Ünnep 1848-as forradalom és szabadságharc évfordulója	Ünnepélyes megemlékezés községi szinten a parkban	1-8. osztály	Cinka István
Június 4. Trianoni megemlékezés iskolarádióban	Ünnepélyes megemlékezés	1-8. osztály	Cinka István

8.3.2 Iskolai ünnepélyek

Ünnep és időpontja	Megünneplés formája	Részvevők	Felelős
Szeptember 3. 8 óra Évnyitó	Ünnepély az udvaron elsősök köszöntése	1-8. osztály	Kézérmé
Június 7. Pedagógusnap	Ünnepi köszöntés, műsor, vacsora	Pedagógusok, Szülők Osztályonként néhány tanuló	Polónyi László
Június 14. Ballagás	Ünnepély az iskola épületében, udvaron Búcsú a nyolcadikosoktól	Minden tanuló	Békési Attila Cinka István Kézérmé
Június 20. 8 óra Évzáró	Ünnepély az udvaron	1-8. osztály	Kézérmé

8.3.3 Ünnepkörökhöz kapcsolódó rendezvények

Mikulásvárás, mikulás diszkó

Felelős: Simon Ádám, osztályfőnökök

Határidő: december 6. csütörtök, ill. dec.7. péntek

Iskolai karácsonyi rendezvények

Adventi gyertyagyújtás rövid műsorral.

-Felelős: 1 gyertyagyújtás -Kovács Andrásné – 2018.12.01.

2.gyertyagyújtás-Kézérné Tótok Bernadett-2018.12.06.

3.gyertyagyújtás- Cinka István-2018.12.15.

Lucázás

Felelős:Simonné Dora Magdolna-Koncsek Erzsébet- 3.osztály

Határidő:december 13.

Karácsonyi játszóház december 15.

Felelős: Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna, Cinka István

Karácsonyi ünnepi műsor, 4. gyertyagyújtás

Felelős:Polónyi Katalin-Tálasné Czenke Erika, Kovács Andrásné -4.osztály

Határidő: december 20. 11óra

Farsang

Felelős:Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna , Simon Ádám

Határidő: február 8.

Nőnap

Felelős: Cinka István, Polónyi László

Határidő: március 8.

Húsvéti játszóház

Felelős: Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna

Határidő: április 17.

8.3.4 Egyéb iskolai rendezvények, programok:

Vár az iskola program: leendő elsősök fogadása, nyílt programok

Tájékoztatók: Kézérné Tótok Bernadett

Foglalkozások szervezése, felelős: Tálasné Czenke Erika

Bemutató órák, foglalkozások:

Határidő: 2019 tavasza

Jótekonysági est (Alapítványi):

Felelős: Polónyi László (Tánc: Cinka István;

Dekoráció: Serbánné Csörgő Erzsébet)

Határidő: 2019. február 23.

Anyák napi műsorok:

Felelős: osztályfőnökök

Ballagás, szerenád

Felelős: Békési Attila ballagásért/szerenád: Simon Ádám, Kovács Andrásné

Ideje: 2018. június 13.

Egyéb:

- duatlon 2018. október 2. Kosztolnik Árpád
- papírgyűjtés- Simon Ádám
- egészségnap 2018. október 26. Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna, Kézérné Tótok Bernadett
- magyar kultúra napja január 22. Cinka István
- iskolahét- 2019. március 18-22-ig. munkaközösség vezetők
- Damjanich kupa 2019. 05.10.- Polónyi László, Simon Ádám,

8.4 Hagyományaink ápolásából eredő feladataink

A hagyományápolásban fontos partnereink a civil szervezetek, egyesületek

Irodalmi hagyományaink:

Településünk és így iskolánk is büszke lehet irodalmi hagyományainkra. Szájhagyomány útján terjednek a mondák.

Zagyvarékason két monda is hagyományozódott nemzedékeken keresztül szájról-szájra. Az egyik Sinka-halma mondája, mely földrajzi helyhez kötődik. A monda a török időkbe vezet bennünket. A történetet Chiovini Egri Antal jegyezte le és örökítette meg nyolc énekes nép-regéjében 1863-ban.

A másik történet a gólyás monda. Ennek eredményeként is került címerünkbe a gólya.

Feladat: a két helyi mondát tanórán dolgozzuk fel a gyerekekkel.

Móricz Zsigmond Társaság Zagyvarékasi Tagozata:

A tagozat tiszteletbeli elnöke Serfőző Simon, községünk József Attila díjas író-költő szülötte. Irodalmi munkássága elismeréseként 2015. március 15-én Kossuth-díjat kapott.

Feladat: magyar irodalom órán kiegészítő anyagként jelenjen meg a költő a tanmenetekben.

Móricz Zsigmond a XX. század írófejedelme a 30-as évek második felében többször járt Zagyvarékason. Látogatásainak emlékét számos írása őrzi.

A Móricz Zsigmond Társaság Zagyvarékasi Tagozata minden év szeptemberében az író emléke előtt tisztelegve irodalmi találkozót szervez a Móricz Zsigmond Művelődési Házban. Ezen részt vesznek írók-, költők, irodalomtörténészek mellett tantestületünk tagjai, diákjaink. A néptánc-csoportunk rendszeresen fellép az ünnepi rendezvényen. Most szeptember végén kerül megrendezésre az emlékülés.

Kékibolya Műkedvelő Művészeti Csoport

1994-ben alakult csoport a néptánc és a népdal népszerűsítése területén végez kiemelkedő tevékenységet. Tagjai nyugdíjasok.

Arany Páva díjasok, a csoport művészeti vezetője a Magyar Kultúra Lovagja. Iskolánk tanulói több községi rendezvényen együtt szerepelnek a Művészeti Csoport tagjaival.

2019. március 15-én és június 4-én a Trianoni megemlékezésen, a Nemzeti Összetartozás Napján tervezünk közös műsort a csoporttal.

Őszirózsa Nyugdíjas Egyesület:

Ebben az évben ünnepelték megalakulásuk 20. évfordulóját. A nyári napközis táborunkhoz is segítséget nyújtottak.

A karácsonyi játszóházunkban rendszeresen kézműves foglalkozásokat tartanak. Hagyományos módon szaloncukrot főznek, melyet a gyerekek csomagolnak be, és a Tájház karácsonyfáját díszítik vele.

Az előző tanévben kedves meghívásuknak eleget téve, tanítványainkkal verses-zenés összeállítással köszöntöttük Anyák Napja alkalmából a csoport hölgytagjait.

Ebben a tanévben is szívesen eleget teszünk ilyen irányú felkérésüknek.

Közösen készülünk a karácsonyi játszóházra, valamint a március 15-i és Trianoni megemlékezésre.

Faluház-Tájház:

2014. október 5-én került átadásra Zagyvarékason a Rákóczi út 34. szám alatt a Faluház-Tájház. Egy több mint száz éves régi parasztház felújítása után lett méltó otthona a néprajzi gyűjteményünknek.

A ház hagyományosan hármasszobás: az utcafront felől tisztaszoba, középen konyha, és kamra. Itt rendeztük be a néprajzi gyűjteményt. Ez folyamatosan bővül, ezért iskolánk tanulói rendszeresen látogatjuk a Tájházat. Különösen igaz ez a kis elsőseink esetében. A Tájház foglalkoztató termében kézműves foglalkozásokat, játszóházakat tartunk.

Minden évben megünnepeljük a Tájház születésnapját. Erre az idén október 13-án, szombaton kerül sor, tanítványaink, néptánc csoportunk bevonásával gazdag programsorozattal készülünk a jeles alkalomra.

A Faluház-Tájházban kerül megrendezésre szintén hagyományainkat követve a karácsonyi játszóház, illetve tavasszal a Népdaléneklő verseny.

Margaréta Néptánc csoportunknak kiemelt szerepe van nemcsak az iskolai, hanem a községi hagyományok ápolásában. Rendszeresen fellépnek a községi-iskolai rendezvényeken.

Júniusban iskolánk néptánc csoportja a Tájházban tartja tanévzáró gáláját.

A 2018/2019-es tanévben is nagy figyelmet fordítunk a hagyományápolás terén is a külső partneri kapcsolataink erősítésére, továbbfejlesztésére.

9. ORSZÁGOS MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

1. Országos kompetenciamérés: 2019. május 29.

A tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni **a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését** a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával.

2. Idegen nyelvi mérés hatodik és nyolcadik évfolyamon: 2018. május 22.

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

3. Difer mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2018. október 10-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2019. január 8. és 2019. április 30. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2019. június 1-jéig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

10. ISKOLAI MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Hónap	Feladat	Kire vonatkozik?
szeptember	-évfolyamonként év eleji mérés matematikából és szövegértésből - a tanulók alapképességeinek felmérése	• 1-4. osztályos tanulók • 1. osztály
október	-iskolai DIFER-mérés előkészítése - Magyar és természettudomány-próbamérés	• 1. osztály • 5.osztály
November	Próba felvételi írása-8.o.	• 8.osztály
December		
Január	Felvételi a 8. évfolyamon - belső kompetenciamérés - félévi felmérések - NETFIT felmérés (folyamatosan áprilisig) - Osztályozó konferencián a tanulók szorgalmának, magatartásának értékelése - Fél évi értekezlet- az eddig elvégzett szakmai munka értékelése	5-8. osztály alsó tagozat 1-4. osztály 5-8. osztály 1-8.osztály
Február	Magyar és természettudomány-mérés (tankerületi)	5.osztály

Május	-OKM a, 6. és 8 évfolyamon - idegennyelvi mérés - belső kompetenciamérés	6. és a 8. osztály 5. és a 7. osztály
Június	- évvégi felmérések	1.-8.osztály

11. IDŐTERV

Dátum	Feladat	Felelős
2018. augusztus		
21.	Alakuló értekezlet, - változások személyi feltételekben - tantárgyfelosztás, - teremfelelősök - pályázatok, továbbképzések - aktualitás	intézményvezető
23.	Továbbképzés	szülő-suli pályázati koordinátor
24.	Továbbképzés	szülő-suli pályázati koordinátor
27.	KIP tájékoztató Pályaorientációs előadás	intézményvezető
28.	Pótvizsga	Intézményvezető-helyettes, osztály- főnöki munkaközösség-vezető
28.	Felső munkaközösségi értekezlet - javaslatgyűjtés a munkatervhez, - tanév feladatainak megbeszélése, - versenynaptár elkészítése, - kip továbbképzés megbeszélése, - aktualitások, - ügyeleti rend, - ebédeltetés és tanulószoba szerve- zése, - magántanulók órarendje	munkaközösség-vezetők

Dátum	Feladat	Felelős
28.	Órarend és teremrend elkészítése	Békési Attila
29.	Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás	Cinka István kapcsolattartó
29.	Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető
30.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet-2018-2019-es tanév munkatervének elfogadása	Intézményvezető
30.	Tankönyvosztás	Tankönyvfelelősök, osztályfőnökök
21-31.	Tantermek dekorációja	teremfelelősök
2018. szeptember		
3.	Tanévnyitó ünnepség Három osztályfőnöki óra: balesetvédelmi-, munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatás, házi-rend ismertetése, létszám leadása, bizonyítványok összegyűjtése és leadása, napló és törzslapok megnyitása Hátrányos helyzetű tanulók névsorának egyeztetése, igazolások meghatározása	intézményvezető osztályfőnökök Cinka István
3.	Szeptember 3-ai adatok alapján helyzetelemzés elkészítése: osztálylétszámok, HH, HHH-s, GYV-s, BTMN, SNI-s gyerekek	Osztályfőnökök, Cinka István
3.	Tanulószoza, magántanulók, egyéni tanrendek kérelmének elbírálása	intézményvezető
3.	Tankönyvekkel kapcsolatos papírok rendezése	tankönyvfelelősök
6.	FIT 8. osztály	Cinka István
6.	Önkéntességről előadás – Testvériskolás pályázat	Kovács Andrásné
6.	Diáktanácsülés Szolnokon	Simon Ádám
10-14.	szülői értekezletek	osztályfőnökök
10.	Alsó tagozatos kirándulás Budapest	Makoviné J.E., Koncsek E., Molnár Zs., Tálásné Cz.E., Polónyi L.

Dátum	Feladat	Felelős
10.	Felső munkaközösségi értekezlet - javaslatgyűjtés a munkatervhez, - szülői értekezletek időpontjának egyeztetése - a tanév indításának tapasztalatai - tanmenetek átdolgozása, bemutatása - Október 6-ai megemlékezés előkészítése - elektronikus napló használata	munkaközösség-vezetők
14.	Útravaló-ösztöndíjprogram - Út a középiskolába: regisztráció határideje	pedagógusok
19.	Előadás az önkéntességről, elsősegélynyújtási ismeretek- Együtt testvér pályázat	Kovács Andrásné
21.	Útravaló-ösztöndíjprogram-Út a középiskolába: Az elektronikus jelentkezés benyújtásának határideje	Cinka Istvánné
28.	Útravaló-ösztöndíjprogram-Út a középiskolába: Papíralapú dokumentumok beérkezési határideje	Cinka Istvánné
24-27.	Határtalanul pályázat- Utazás Erdélybe	Polónyi László, Békési Attila
25.	Dietetikus látogat iskolánkba-Menő Menza	Kézérmé Tótok Bernadett
28.	Tanmenetek készítése-bemutatása munkaközösség-vezetőnek.	munkaközösség-vezető, pedagógusok
03-13.	Zeneiskolai felvételek	Ádám Jenő Magán Zeneiskola
	Elindulnak a Mi a pálya című pályázat további elemei (Kíváncsiak klubja, 72 órás szakkör, önismereti szakkör)	Kézérmé Tótok Bernadett
2018. október		
2.	Duatlon (3-8.osztály)	Simon Ádám
2.	Hulladékgyűjtés 14 ³⁰ – 17 ³⁰	Simon Ádám
5.	Részvétel az október 6-i községi megemlékezésen	Fekete István

Dátum	Feladat	Felelős
5.	Közoktatási statisztika leadása	osztályfőnökök
8.	Munkaközösségi értekezlet - Október 23-ai megemlékezés előkészítése - papírgyűjtés, duatlon értékelése - egészségnap - aktualitások	munkaközösség vezetők
12-13.	Bócsára látogatunk az Együtt testvér pályázat keretében	Simon Ádám, Polónyi László
13.	Áthelyezett munkanap (okt. 22.) Látogatás a Cipóházban, COOP áruházban 7. o.	Cinka Istvánné
15.	Elfogadásra javasolt tanmenetek leadása intézményvezetés számára	munkaközösség vezetők
18-19.?	Pályaválasztási kiállítás megtekintése	Cinka István
19.	Játékos foglalkozás- Együtt testvér pályázat	Simon Ádám
19.	Mercedes gyárlátogatás (7. o.)- Mi a pálya c. pályázat	Polónyi László
23.	Részvétel az október 23-i ünnepségen (4. osztálytól)	osztálytanítók
25.	Kirándulás SOM Budapest- Együtt testvér c. pályázat	Kézérmé, Simonné, Rusvainé
26.	Egészségnap – főzés(Menő Menza)	Kézérmé Tótok Bernadett
	Tűzriadó terv éves végrehajtása	Cinka István
	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő)	
2018. november		
9.	Halloween buli- Együtt testvér p.	Dóráné, Simon Á., Békési A.

Dátum	Feladat	Felelős
10.	Áthelyezett munkanap (nov. 2.) Szülő-Suli kirándulás (18 fő)	Cinka István
12.	Munkaközösségi értekezlet - fogadóóra előkészítése - aktualitások	munkaközösség vezetők
14.	Általános fogadó óra	szaktanárok osztálytanítók
15.	8. o. próba felvételi	Cinka Istvánné, Cinka István
21.	Pályaválasztási szülői értekezlet Iskolalátogatások (8.o.)	Cinka István
27.	3 hetet meghaladó projekt – az iskola ünnepi díszbe öltöztetése ADVENT November 25 – december 19. adventi gyertyagyújtás, dec. 1, dec.6., dec. 15., dec. 19. műsor (reggel 8 óra)	Kovács Andrásné Kovács Andrásné (dec. 01.) Kézérné T. B. (dec. 06.) Cinka István (dec. 15.) Polónyi Katalin, Tálásné C. Erika (dec. 19.)
2018. december		
1.	Áthelyezett munkanap (dec. 24.) Gyertyagyújtás	Kovács Andrásné
4.	Kirándulás Budapest- Menő Menza p.	Simon Á, Békési A., Kovács A.-né, Polónyi L., Kézérné T.B.
6.	Gyertyagyújtás, Mikulás-ünnepségek osztálykeretben	osztálytanítók, Kézérné T.B.
7.	Jelentkezés az írásbeli felvételire	Cinka István

Dátum	Feladat	Felelős
7.	Mikulás disco	Simon Ádám
10.	Munkaközösségi értekezlet - karácsonyi készülődés (dekoráció, műsorok, játszóház, kapcsolódás az alsós munkaközösség munkájához) - felvételi	munkaközösség vezetők
11.	Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázat benyújtási határidő	Cinka István
13.	Lucázók fogadása tanórán	szaktanár
15.	Áthelyezett munkanap (dec. 31.) Gyertyagyújtás, Játszóház	Cinka István, pedagógusok
19.	„Közös” karácsony	Polónyi László
19.	Részvétel az iskolai karácsonyi ünnepségen	osztályfőnökök, Polónyi Katalin, Tálásné C. Erika
21.	Diákönkormányzat napja- A községi „Mindenkinek Karácsonya”-n való részvétel	
22.	Csapatépítő tréning.	
	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).	
2019. január		
4.	Egészséges életmód- előadás, Együtt testvér p.	Kézérné
14-25.	Félévi „belső” kompetencia felmérés	Cinka István, Cinka Istvánné, Dora Istvánné, Polónyi László, Békési Attila
14.	Munkaközösségi értekezlet - tankönyvrendeléssel kapcsolatos teendők	munkaközösség vezetők

Dátum	Feladat	Felelős
	- pályaválasztásos teendők - félévvel kapcsolatos teendők (félévi mérések, bizonyítványosztás) - kultúra napja	
14-24.	Úszás 9 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Simon Ádám, Kosztolnik Árpád
18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.	Cinka István
19.	Általános felvételi eljárás középiskolai írásbeli felvételi	Cinka István
25.	I. félév vége	
22.	Kultúra napja – rádiós megemlékezés	Cinka István
23.	Magántanulók vizsgája	
28.	Osztályozókonferencia – hétfő	tantestület
28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása	
2019. február		
1-től	Farsanggal kapcsolatos szervezési feladatok	Simon Ádám
1.	Félévi bizonyítványosztás	osztályfőnökök
5-8.	Szülői értekezletek	osztályfőnök
07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező közép fokú intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	
08.	Farsang (alsó és felső tagozat együtt)	DÖK
11.	Munkaközösségi értekeztet - féléves munka értékelése - alapítványi bál	munkaközösség vezetők

Dátum	Feladat	Felelős
	- farsang - felvételi eredmények	
11.	Félévi beszámolók leadása	
11.	Félévi tantestületi értekezlet	intézményvezető
18.	Jelentkezési lapok elküldése	Cinka István
19-től	Az Alapítványi bál szervezésében segítségnyújtás, vendég hívás	munkaközösség tagjai
22.	Báli főpróba, szervezési feladatok a bálra	8. osztályos osztályfőnök, pótosztályfőnök
23.	Alapítványi Bál	
25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (tanóra) Menő Menza projekt szemléletformáló foglalkozás	Cinka István
2019. március		
4.	diákközségi ülés	DÖK
7.	Hittan tájékoztató	
8.	Nőnap az iskolában, osztályokban	az intézmény férfi dolgozói
11.	Munkaközösségi értekezlet - iskolahét - ünnepség - teremdíszítés	munkaközösség vezetők
18.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	
14.	1848.03.15.- Együtt testvér p.	Földesné, Cinka I., Kovács A.né
15.	Ünnepi műsor A március 15-i ünnepség	pedagógusok

Dátum	Feladat	Felelős
	Zászlókészítés, részvétel az ünnepségen	
18-22.	Iskolahét	Munkaközösség vezetők
21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Cinka István
2019. április		
9-13.	Holokauszt áldozatainak emléknapja (tanóra keretében)	Cinka István
8.	Munkaközösségi értekezlet - A tavalyi kompetenciamérés eredményeinek ismertetése, értékelése - fogadóóra - húsvét - Damjanich kupa	munkaközösség vezetők
15-16.	Bócsai diákok érkeznek	Kézérné T. B.
17.	Fordított nap-játszóház osztálykeretben	DÖK
24.	Munkanap – csapatépítő tréning	intézményvezető
25.	Pályázati tapasztalatok megbeszélése.	intézményvezető
26.	Iskolahét értékelése, tapasztalatok megbeszélése.	intézményvezető
16.	Fogadóóra	tantestület
30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
30.	Tankönyvrendelés	Cinka Istvánné

Dátum	Feladat	Felelős
	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).	
2019. május		
2.	Eu nap- Együtt testvér p.	Koncsek Erzsike, Rusvainé, Simonné
3.	Budapesti kirándulás CSOPA- Együtt testvér p.	Békési A., Simon Á., Polónyi L.
6-17.	Anyák napi ünnepségek anyák napja- anyák napi műsor osztályonként	osztályfőnökök
10.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnök
10.	Damjanich-kupa	Polónyi László-Simon Ádám
13.	Munkaközösségi értekezlet - anyák napja - felkészülés az idei nyelvi- és kompetenciamérésre - hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése - családi napos teendők	munkaközösség vezetők
15.	Hulladékgyűjtés	DÖK
16-17.	Kirándulás Bócsára	Kézérné, Földesné
21.	Kompetenciamérés felvezető	intézményvezető, osztályfőnök
22.	Idegennyelvi mérés – angol	intézményvezető-helyettes
28.	Kompetenciamérés felvezető	intézményvezető, osztályfőnök
29.	Kompetenciamérés – matematika, szövegértés	intézményvezető-helyettes

Dátum	Feladat	Felelős
31.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálati eredményeinek feltöltési határideje	Simon Ádám, Kosztolnik Árpád
2019. június		
01.	Családi nap	intézményvezető
03.	Jövő évi felszerelés leadási határidő	pedagógusok
04.	Trianoni megemlékezés az iskolarádióban (Június 04. - községi megemlékezés)	Cinka István
03.	Ballagási megbeszélés	Kézérné T. Bernadett
6-7.	Magántanulók vizsgálja (2 héttel előtte felkészítést tartani)	Cinka István
07.	Pedagógus nap	Szülői Szervezet, osztályközösségek
07.	Munkaközösségi értekezlet - Ballagási műsor, ballagás, színenád megszervezése - tanévzáró ünnepség megszervezése - osztálykirándulás - év végi értékelések előkészítése	munkaközösség vezetők
10.	Pünkösdi	
11.	Osztályozó konferencia	intézményvezető
12.	Nyelvi mérés, kompetencia mérés eredményeinek megjelenítése az iskola honlapján	Kézérné T. Bernadett
4-6.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
13.	Ballagási főpróba	Békési Attila, Cinka István
14.	Utolsó tanítási nap Díszítés Ballagás	Cinka Istvánné Kézérné T. Bernadett

Dátum	Feladat	Felelős
20.	Tanévzáró ünnepség –tanévzáró tantestületi értekezlet	intézményvezető
20-22.	Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	
	Táborozások előkészítése	táborvezetők
	Szülő-Suli kirándulás	Cinka I.

12. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Céllenőrzések	Ellenőrzést végzők
Alsó tagozatban	
Munkaszervezés, új kollégák	Polónyi László
KIP módszer alkalmazása	Polónyi Katalin Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
Adminisztrációs munka,	Kézérmé Tótok Bernadett Polónyi Katalin Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
Önértékeléssel kapcsolatos ellenőrzések	beosztás szerint Földes Imréné
Napközis csoportok tanulásszervezése, eredményessége	Kézérmé Tótok Bernadett
Ovi-suli átmenet segítése	Polónyi Katalin
Kulcskompetenciák fejlesztése	Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
Felső tagozatban	
Munkaszervezés, új kollégák	Polónyi László
KIP módszer alkalmazása	Békési Attila

Adminisztrációs munka,	Kézélné Tótok Bernadett Békési Attila Cinka István
Önértékeléssel kapcsolatos ellenőrzések	beosztás szerint- Földes Imréné
Pályaválasztás előkészítése,	Kézélné Tótok Bernadett
Pályázatok	Kézélné Tótok Bernadett Polónyi László
Útravaló Ösztöndíjprogram megvalósítása	Cinka Istvánné
Tanulósobai csoportok tanulásszervezése, eredményessége	Kézélné Tótok Bernadett
Alsó-felső átmenet segítése	Cinka István

Ellenőrzési terv-Alsó tagozat

Órát tart	Tantárgy	Osztály	Tervezett időpont	Hospitáló
Tálasné Czenke Erika	magyar / matematika	4. b	október	Rusvainé Dinyenyési Zsuzsanna
Polónyi Katalin	magyar / matematika	4.a	november	Rusvainé Dinyenyési Zsuzsanna
Földes Imréné	matematika / környezetismeret	2.	március	Polónyi Katalin
Makoviné Jánosi Erika	magyar / matematika	1.	április	Polónyi Katalin

Az óralátogatásokat az osztályfőnöki munkaközösség vagy a szakmai munkaközösség vezetője végzi. A látogatásokon KIP-es órákat ellenőrzünk: a tanóra megtartását, a hozzá kapcsolódó dokumentumokat.

13. ÖNÉRTÉKELÉS

Az intézményi önértékelés gyakorlat kialakítása a 2015/16. tanév feladata volt. Az önértékelési folyamat körüli viták, bizonytalanságok a beindítását, megvalósítást nem támogatták. A folyamat, adminisztrációs felület egyszerűsítése után sem kaptunk határozott válaszokat a folyamat szabályozásával kapcsolatban. 2017. januárjában változott Önértékelési kézikönyv alapján tervezzük az idei tanév feladatait.

Végleges intézményi értékelési eszközök kialakításáig iskolánk a pedagógiai programjában, helyi tantervében megfogalmazott kulcsfeladatait helyezi előtérbe. Ezek mentén dolgozta ki a három szint (pedagógus, intézményvezető, intézmény) belső elvárásrendszerét. Ebben a tanévben az OH által jóváhagyott eszköz és módszertár segítségével kialakítja végleges önértékelési gyakorlatát három szinten.(pedagógus, intézményvezető, intézmény).

Az Oktatási Hivatal tájékoztatója szerint:

Az intézményi átfogó **önértékelés célja**, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban megfogalmazott céloknak, hol tart a célok megvalósításában.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját képező **szempontokat** és elvárásokat az Önértékelési kézikönyvek tartalmazzák. Ezeket az elvárásokat értelmeztük, önmagukra adaptáltuk és **elkészítettük** a pedagógusokra, a vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó elvárás rendszert.

Az intézményi önértékelés eredményeit az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) felhasználja a tanfelügyeleti értékelés során. Ezért az intézményi önértékelést úgy kell megtervezni, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek, valamint az intézmény értékelésének eredménye a tanfelügyeleti látogatás kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető legyen az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az új tanévben folytatódik a pedagógusok önértékelése az önértékelési terv alapján. Decemberig újabb 2 pedagógus, majd 2019. júniusig további 3 kolléga végzi el saját önértékelését.

Eljárás rend – Pedagógus önértékelés		
feladatok	felelősök	egyéb
1. 1. óralátogatás időpontjának meghatározása, regisztrálni a rendszerben	- önértékelő - adatgyűjtő : Földes Imréné	az éves önértékelési tervnek megfelelően
2. kérdőívezés	- adatgyűjtő: Földes Imréné - a kérdőívezésre felkért/kijelölt pedagógus 4 fő	a feltöltésre 3 nap van (hogy mennyi kérdőív került feltöltésre az önértékelő figyeli)
3. /a óralátogatás	- önértékelő - 2 fő óralátogató - adatgyűjtő	- az önértékelő eljuttatja az óratervet a dokumentum elemzőknek, és az óralátogatóknak (4pld.) a látogatott óra előtt 1 nappal - az óralátogatók 4 nappal a látogatás után elküldik az adatgyűjtőnek a véleményüket - az adatgyűjtő eljuttatja a látogatónak a megfigyelési szempontokat 1 nappal a látogatás előtt
3./b Dokumentumelemzés	Dokumentumelemzők - önértékelő - adatgyűjtő	a dokumentumelemzők 5 napon belül elkészítik az elemzést (óralátogatás időpontjától) - az önértékelő az elemzők rendelkezésére bocsátja a látogatott óra/órák tanmeneteit, 5 db tanulói füzetet, óraterveket, naplókat (osztály, napközi, szakköri) - adatgyűjtő megadja az elemzés szempontjait
4. vezetői értékelés	vezető adatgyűjtő	- a vezető 3 nap alatt kitölti a vezetői kérdőívet óralátogatást követően

		- adatgyűjtő megadja a szempontokat	
5. önértékelés1	- önértékelt - adatgyűjtő	- látogatás után 5 nappal leadja saját értékelését - adatgyűjtő elküldi a szempontokat	
6. jegyzőkönyv elkészítés, feltöltés	- adatgyűjtő	- 5 nappal a látogatás után	
7. értékelő lap kitöltése a felületen	- önértékelt	- látogatás után 10 nappal	
8. önfejlesztési terv készítése	-önértékelt - vezető	- 20 nappal a látogatás után	
9. az önfejlesztési terv feltöltése	- adatgyűjtő	- 2 nappal a terv elkészültje után	

14. BTMN, SNI, HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK

A pedagógiai programunkban terv található az érintett tanulók ellátására. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó Újszászi Tagintézménye munkatársaival együttműködve fejlesztjük tanulóinkat.

Kiemelten kell törekednünk arra, hogy az iskolakezdést követően lehető leghamarabb felfedezzük, kiszűrjük, vizsgálatokra küldjük a tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulókat. (32/2012.(X.8.) EMMI rendelet figyelembe vétele.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő **(BTMN)** gyermekekkel való foglalkozások:

A foglalkozásokat fejlesztő pedagógus szervezi meg a nevelési tanácsadó vizsgálata alapján. Jelenleg 16 BTMN-es tanulónk van. A tanulók fejlesztő foglalkozásait Polónyi Katalin fejlesztő pedagógus tartja. A tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik, melyet a fejlesztő pedagógus iránymutatása alapján készítünk el.

Sajátos nevelést igénylő (SNI) tanulóinkat az utazó fejlesztő gyógypedagógusokkal való együttműködésben látjuk el. Szakvéleménnyel rendelkezők száma jelenleg: **15 fő**

Ellátásukat a következő szakemberekkel oldjuk meg:

Álmos Veronika logopédus, Gúth Tímea tiflopedagógus, Boros Mária oligofrén-, pszichopedagógus.

Feladatok:

- Folyamatos szűrés és gondozás, kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal, szülőkkel.
- BTMN -es gyermekek folyamatos segítése, kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. Szakvéleményben megfogalmazott feladatok ellátása.
- SNI- s tanulóink esetében új, különös figyelmet igénylő feladat az ellátás megszervezése, kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusok, szaktanárok, szülők között.
- Tanítási órákon, értékelésben ez egyéni bánásmód érvényesítését biztosítjuk a szakértői véleményekben meghatározottaknak megfelelően.

HH-s és HHH-s tanulók fogadására ellátására felkészülünk. Jelenleg több mint 100 ilyen tanulónk van.

Feladataink:

- tanulók magatartásának, tanulmányi munkájának, ellátottságának követése, -szükség esetén konzultáció a szülőkkel, szaktanárokkal, osztályfőnökkel, esetlegesen családlátogatás megszervezése,

- a szülők időbeni értesítése a határozatok lejártáról, illetve az ügyintézés menetéről, kapcsolattartás a Zagyvarékasi Gyermekjóléti Szolgálattal.

Felelősök: Simonné Dora Magdolna (alsó tagozat), és Cinka István (felső tagozat) gyermekvédelmi felelős.

Veszélyezett helyzetű tanulók támogatása az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős feladata.

15. KAPCSOLATTARTÁS

Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel

Szülői Szervezet

Aktívan működő testületét az osztályokból delegált szülői munkaközösségek tagjai alkotják. Évente legalább 2-szer tartanak összejövetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van.

Az iskolai programok, dokumentumok, munkatervek, beszámolók kapcsán értekeznek, döntést hoz azok támogatásáról. Javaslatokat, észrevételeket fogalmaz meg az iskolai munkafolyamattal kapcsolatban.

Tagjai: Az osztályok szülői csoportjának képviselői

Elnöke: Pappné Szekeres Éva

Elnökhelyettes: Czapkó Csabáné

Gazdasági vezető: Szabóné Fodor Mónika

DSE- Diák Sportegyesület

Tanulóink sport tevékenységét támogatja. A tanulók éves tagdíjat fizethetnek. Szoros a kapcsolata a Községi Sportegyesülettel is. Kapcsolattartó: Polónyi László

A Rékasi Kisdiákokért Alapítvány (közhasznú szervezet)

Az iskolai munkánk fontos segítője, kuratóriuma kéthavi rendszerességgel ülésezik.

Kapcsolattartók: a kuratórium pedagógus tagjai és az intézményvezető, mint az alapító utóda.

Elnöke: Visnyei Gál Marianna

Civil és egyéb szervezetek:

Móricz Zsigmond Társaság Zagyvarékasi Tagozata

Kékibolya Műkedvelő Művészeti Csoport

Őszirózsa Nyugdíjas Egyesület

Móricz Zsigmond Művelődési Ház

Életjel Mentőcsoport

Községi Tűzoltó Egyesület

16. VERSENYNAPTÁR

Verseny neve	Időszak	Felelős
Bendegúz levelezős versenyek 1-4.o.	egész tanév	Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
SuliHód levelezős versenyek 1-4.o.	egész tanév	Simonné Dora Magdolna
Zrínyi Ilona matematika verseny 3-4.o.	november – február	Békési Attila
Széchenyi matematika verseny 2.o.		Földes Imréné
Herman Ottó természetism. verseny 3-4.o.	március	Polónyi Katalin
Intézményi labdarúgó program 1-4.o.	egész tanév	Simon Ádám
Tiszaleti Napok, Juniális	szeptember, május	Polónyi Katalin

Pedagógusaink minden egyéb versenyen részt vehetnek, mely tanév közben kerül megrendezésre, az iskola vezetőségével egyeztetve.

Felső tagozat

Szept.	TITOK Arany János Anyanyelvi Verseny Jelentkezés levelezős versenyekre-verseny-naptár	5-8. osztályban tanító pedagógusok
	Sulihód, Bendegúz, Teki totó, Mozaik	
Okt.	Laborkaland ingyenes internetes kémia verseny	Békési Attila

Nov.	Németh József Informatikai Emlékverseny	Békési Attila
Jan.	Jelentkezés a Bendegúz nyelvész	Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
Febr.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Békési Attila
	Bendegúz Nyelvész iskolai forduló	???
Márc.	Széchenyi Matematika verseny	Békési Attila
	Fizika+ verseny (7-8. osztályosoknak)	Békési Attila
Ápr.	Katasztrófavédelmi verseny	Cinka István
Máj.	labdarúgás	Kosztolnik Árpád, Simon Ádám
	Herman Ottó Biológia Verseny (TITOK)	Kézérmé Tótok Bernadett
Jún.		

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet - Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv



Gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv

2018/2019-es tanév

2018. szeptember 03.

.....

intézményvezető

.....

Simonné Dora Magdolna

.....

Cinka István

Törvényi Rendelkezések:

1997/XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1993/LXXIX. törvény a közoktatásról

11/1994 MKM rendelet

A 2007 évi LXXXVII. Törvény (az 1993. évi törv. módosítása)

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai

94/11 MKM rendelet 6. §

(5) A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

a) az osztályokat felkeresve tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,

b) a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét,

c) gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot,

d) a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken,

e) a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében,

f) az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki-segély telefon, gyermekek átmeneti otthona stb.) címét, illetve telefonszámát,

g) az iskola nevelési programja, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési, ennek részeként kábítószer-ellenes program kidolgozásának segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése; szükség esetén intézkedés megtételének kezdeményezése az iskola igazgatójánál, tájékoztatás nyújtása a tanulók, a szülők és a pedagógusok részére.

(8) Az óvoda, a kollégium vezetője vagy helyettese – ha nincs gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – látja el a (4)-(5) bekezdésben meghatározott feladatokat.

A pedagógus, illetve az iskola mint intézmény gyermekvédelmi feladatai

Kt. 19. §

(7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

d) közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,

94/11. MKM rendelet

6. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól. (6) Az iskolának és a kollégiumnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szenvedélybetegségek megelőzésére, illetve a gyógyult szenvedélybeteg tanulók beilleszkedésének elősegítésére.

(7) Az iskola továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással segítséget nyújt a tanulónak és a szülőnek a középiskolai, szakiskolai, felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdéséhez.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, (védelemben vett tanulók) a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök végzik.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat részletesen tartalmazza iskolánk Pedagógiai Programja.

Iskolánkban két pedagógus végzi a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokkal kapcsolatos teendőket:

Simonné Dóra Magdolna-alsó tagozatban

Cinka István-felső tagozatban

Alapvető, folyamatos feladataink:

1, GYV-s, HH, HHH-s, veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

GYV-s -HH, HHH-s tanulók felmérése

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése

- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal

- Tanácsadás
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében

2, A szülők körében végzett feladataink:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nev.Tan., Gyermekjóléti Sz.,
Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnő)
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények
címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés
a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, a Járási Gyámhivatal, illetve a Járási Szabálysér-
tési Hatóság felé
- Együttműködés a DÖK-kel

Programtáblázat:

Augusztus			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős
	Egyeztetés a település gyermekvédelmi, gyámügyi szakembereivel	Tájékoztató, közös megbeszélés a tervekről, lehetőségekről	gyermekvédelmi felelősök
	Munkaterv, ütemterv elkészítése	Célok, feladatok megfogalmazása	Gyermekvédelmi felelősök
	HH-s, és ezen belül HHH-s tanulók listájának összeállítása	Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámügyi előadó segítségével	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Tankönyvfelelősök munkájának segítése	Statisztikai adatok	Tankönyvfelelősök, osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök

Szeptember			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős
01.	A tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolában folyó gyermekvédelmi munkáról	Plakátok, tájékoztatók elhelyezése Tájékoztató az iskola hónapján	Gyermekvédelmi felelősök
	Tantestület tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokról	Munkaterv ismertetése	Gyermekvédelmi felelősök
	Útravaló ösztöndíjprogram: Út a középiskolába alprogramjában való részvétel	Szülők, tanulók tájékoztatása, dokumentumok, határozatok beszerzése	7-8.osztályos osztályfőnökök, mentortanárok
	Prevenációs munka egyeztetése, tervkészítése a Szolnoki Humán Szolgáltató központ munkatársával	Közös megbeszélés, munkaterv	Róla Beatrix munkatárs Gyermekvédelmi felelősök
	Helyzetelemzés elkészítése: SNI-s, BTMN-es tanulók névsorának összeállítása		osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök, fejlesztő pedagógus
	Pályaválasztási Tanácsadás a Szolnoki Foglalkoztatási információk Tanácsadóban	Pályaválasztási Tanácsadás	Pályaválasztási felelős

			8. osztályos osztályfőnők
	Gyermekek világnapja Pethes Mária: Vannak gyerekek...internetes forrás	https://www.youtube.com/watch?v=hET_6AppbnE Szabó Lőrinc: Gyermekek tettek a jövő, Kosztolányi Dezső: Én látom őt, a kisdedet	Osztályfőnöki órán, esetleg iskolarádiós megemlékezése
	Szükség szerint családlátogatás, esetmegbeszélés	megbeszélés	Gyv felelősök, osztályfőnökök

Október			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős
	Közreműködünk az október 1-i közoktatási statisztika elkészítésben	statisztikai adatok osztályokra bontva	gyermekvédelmi felelősök, osztályfőnökök
	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózásának nyomon követése	Értékelő esetmegbeszélések	gyermekvédelmi felelősök osztályfőnökök
	Szakkörökön belül a HH-s, HHH-s tanulók arányának felmérése, lehetőség szerint növelés	Szakköri nyilvántartások, naplók	szaktanárok, szakkörvezetők
	Igazolatlan hiányzások nyomon követése, különösen a HHH-s tanulók körében	Igazolatlan mulasztás havi nyilvántartása	osztályfőnökök
	Szükség szerint családlátogatás, esetmegbeszélés	megbeszélés	osztályfőnökök

November			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős

	Kompetencia-alapú szöveges értékelés előkészítése Útravaló ösztöndíjprogram és Szülők iskolája nyertes pályázat esetén	Értékelő esetmegbeszélés	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Szöveges értékelés Útravaló ösztöndíjprogram és Szülők iskolája nyertes pályázat esetén	Közös értékelő megbeszélés a szülőkkel, tanulókkal, osztályfőnökökkel	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Fogadóóra	Jelenléti ív	Osztályfőnökök, szaktanárok
	Szükség szerint családlátogatás, esetmegbeszélés	közös megbeszélések	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök

December			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős
	A karácsonyi iskolai rendezvényekre HH-s, HHH-s tanulók szervezése	Mínél nagyobb részvételi arány a hátrányos helyzetű tanulók körében: jelenléti ívek, fotók	osztályfőnökök, programfelelősök, gyermekvédelmi felelősök
	Lehetőség szerint karácsonyi jótékonysági akció szervezése Váci Egyházmegyei Katolikus Karitasz	Kapcsolatfelvétel szponzorokkal, pályázat, családsegítő szolgálat	gyermekvédelmi felelős

Január			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős
	Statisztikai adatok aktualizálása	nyilvántartások áttekintése, szükséges módosítások végrehajtása	gyermekvédelmi felelősök osztályfőnökök
	Félévi beszámoló elkészítése a gyermek-és ifjúságvédelmi munkáról	Írásbeli és szóbeli beszámoló a félévi tantestületi értekezletre	

	Félévi mulasztások áttekintése a HH-s, HHH-s tanulók körében	Félévi adatok, intézkedések a mulasztások visszaszorítására	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Szükség szerint családlátogatás		
Február			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős
	Féléves munka értékelése	Beszámoló írásban, szóban, a félévi tantestületi értekezleten	Gyermekvédelmi felelős
	Iskolai farsang, HH-s, HHH-s tanulók szervezése	Jelenléti ív	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Kompetencialapú értékelés előkészítése	Közös megbeszélés	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Szöveges értékelés		osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Szülői értekezlet- Fogadóóra	Megbeszélés, közös értékelés	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Szükség szerint családlátogatás, esetmegbeszélés		osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök

Március			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős
	Beszámoló a Szolnok Kistérség többcélú Társulás Zagyvamenti Integrált központja által szervezett értekezleten a Családsegítő szolgálattal együttműködésünkről	Írásbeli és szóbeli beszámoló	gyermekvédelmi felelősök
	Családlátogatás, esetmegbeszélés		

Április			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős

	iskolahét, iskolanapok rendezvény-sorozata	Figyelemmel kísérjük a HH-s, HHH-s tanulók részvételi arányát a programokon	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Családlátogatás, esetmegbeszélés		

Május			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős
	3. negyedéves szöveges értékelés előkészítése	közös értékelő megbeszélés	
	Szöveges értékelés	közös értékelő megbeszélés	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Fogadóóra	közös értékelő megbeszélés	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök szaktanárok
	Családlátogatás, esetmegbeszélés	Jegyzőkönyv, környezetanulmány	gyv felelősök, osztályfőnökök

Június			
Nap	Feladat	Módszer, eszköz	Felelős
	tanév végi statisztikai adatok, tanulmányi eredmények, mulasztott órák száma különösen a HHH-s tanulókra vonatkozóan.	Nyilvántartó lapok, táblázatok	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Éves munka értékelése, beszámoló készítése	Szóbeli, írásbeli beszámoló a tanév végi tantestületi értekezleten	gyermekvédelmi felelősök
	Tanulmányi kirándulások	HHH-s tanulók részvétele a tanulmányi kirándulásokon	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	Nyári iskolai és napközis táborok előkészítése	Programok, tájékoztató anyagok, jelentkezési lapok összeállítás. feltérképezni a térség kínálta lehetőségeket	Táborvezetők, iskola-vezetés, osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök
	A tanulók nyári szociális étkeztetésének előkészítése	Pályázat, igények, lehetőségek felmérése	osztályfőnökök,

			iskolavezetés gyer- mekvédelmi felelősök,
--	--	--	--

Zagyvarékas, 2018. szeptember 01.

2. számú melléklet - Intézkedési terv

INTÉZKEDÉSI TERV



Készítette:	Véleményezte:	Jóváhagyta:
Dátum:	Dátum:	Dátum:
intézmény vezetője	nevelőtestület részéről	fenntartó képviselője

AZ INTÉZKEDÉSI TERV TARTALMI ELEMEI

1. Eljárásrend
2. Helyzetelemzés
3. Célmeghatározás
4. Megvalósítási terv

1. ELJÁRÁSREND

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni vonatkozó eljárási szabályok, felelősök, határidők megjelölésével.

Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Amennyiben a feladat jellege egy éven túl mutat, akkor részfeladatokat, illetve részhatáridőket kell meghatározni, abban az esetben, ahol ez értelmezhető.

Az intézkedési tervet a vezető készíti, a nevelőtestület, mint érintett véleményezi, és a fenntartó hagyja jóvá.

Ellenőrzési pontok és felelős személyek megnevezése alapvető elvárás.

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről fenntartónak történő beszámolásért az intézmény vezetője felelős.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79.§ szabályozza az országos pedagógiai mérések rendjét.

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Indokoltság

Az intézkedési terv elkészítését szükségessé teszi iskolánk 2016. évi Országos Kompetenciamérésben szövegértés és matematika tantárgyból nyújtott eredménye 8. évfolyamon.

2.2. Csoport bemutatása

A nyolcadik évfolyamon két tanulócsoportból 30 tanuló vehetett részt a mérésben. A jelentésben 25 dolgozat szerepel. A felmérést írók közül 2 fő SNI-s tanuló, 5 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

2.3. Matematika

Iskolánk tanulóinak átlageredménye: 1374, ami az országos átlageredményhez (1597), az általános iskolák átlageredményéhez (1580) és a hozzánk hasonló községi általános iskolák (1537) átlageredményéhez képest is rosszabb lett. Ha az átlageredmények mellett figyelembe vesszük

a megbízhatósági tartományt is, akkor az iskolánk megbízhatósági tartományának felső értéke a felsorolt kategóriák megbízhatósági tartományának felső értéke alatt van.

Ha a hasonló, jobb illetve rosszabb eredményű iskolák meg-oszlását nézzük országos illetve községi szinten, akkor sajnos azt tapasztaljuk, hogy az iskolák nagyobb része jobb eredmény ért el, mint a mi iskolánk.

A CSH index segítségével vizsgáljuk a teljesítményt, akkor a telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várható értékhez képest.

A tanulók képességeloszlását vizsgálva azt látjuk, hogy a 6. és a 7. szinten nincs tanulónk, az 1. szint alatt, 1-2. szinten több tanulónk teljesített iskolánkban, mint az országos átlag. A 3. szinten ugyanolyan arányban teljesítettek diákjaink, mint az országos átlag. Sajnos a 4. és az 5. szinten kevesebb tanulónk teljesített, mint az országos átlag.

Legjobb eredményű tanulónk teljesítménye (1846) a községi iskolák eredményeinek legjobb 5%-ban benne van. A tanulóink többségének a teljesítménye viszont az országos átlageredmény alatt van.

2.4. Szövegértés

Iskolánk tanulóinak átlageredménye: 1322. Az országos átlageredményhez (1568), az általános iskolák átlageredményéhez (1550) és a hozzánk hasonló községi általános iskolák (1499) átlageredményéhez képest is rosszabb lett ez az érték. Ha az átlageredmények mellett figyelembe vesszük a megbízhatósági tartományt is, akkor az iskolánk megbízhatósági tartományának felső értéke a felsorolt kategóriák megbízhatósági tartományának felső értéke alatt van.

A hasonló, a jobb illetve a rosszabb eredményt elérő iskolák megoszlását nézve és összehasonlítva országos illetve községi szinten, akkor sajnos azt tapasztaljuk, hogy az iskolák nagyobb része jobb eredmény ért el, mint a mi iskolánk.

A CSH index segítségével vizsgáljuk a teljesítményt, akkor a telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várható értéktől.

A tanulók képességeloszlását vizsgálva azt látjuk, hogy a 7. szinten nincs tanulónk, az 1. szint alatt és az 1-2. szinten több tanulónk teljesített, mint az országos átlag. Harmadik szinten ugyanolyan arányban teljesítettek diákjaink, mint a községi átlag (országos átlagnál egy kicsit gyengébben). Sajnos a 4-5-6. szinteken kevesebb tanulónk teljesített, mint az országos átlag.

Legjobb eredményt elérő tanulónk teljesítménye a községi iskolák legjobb eredményeihez hasonló. A tanulóink többségének a teljesítménye viszont az országos átlageredmény alatt van.

2.5. A problémaelemzés módszertana és előzetes eredményei

A mérési eredményeket az intézményvezető által megbízott munkacsoport áttekintette, majd a gyenge teljesítmény lehetséges okait elemezte.

Ennek alapján a munkacsoport az alábbi feltételezéseket fogalmazza meg:

- nem ismerjük kellő alapossággal az országos kompetenciamérés rendszerét;
- a mérési adatokat nem tudjuk visszacsatolni a képzési folyamatba;
- egyes feladattípusok ismeretlenek és nehezen értelmezhetőek a tanulók részére;
- a diákok nem érdekeltek abban, hogy jól teljesítsenek a mérésen;
- a jó tanulók sem értelmezik mindig pontosan a feladatok szövegét
- a hosszú szöveges feladatok elolvasásába sem fognak bele.

3. CÉLMEGHATÁROZÁS

3.1 Céljaink rövid távon (egy éven belül)

A 2018. évi Országos Kompetenciamérésben nyújtott eredmény javítása a cél.

3.2 Céljaink hosszabb távon (két-három éven belül)

Az Országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkózás, a konfidencia-intervallumon belül lévő eredmény elérése a cél.

4. MEGVALÓSÍTÁSI TERV

OKM matematika 6. és 8. évfolyam

Feltárt probléma	A 6. és 8. évfolyamos tanulók OKM matematika és szövegértés teljesítménye szignifikánsan az országos átlag alatt van
Elérendő cél	Az Országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkózás, a konfidencia-intervallumon belül lévő eredmény elérése.

4.1. Folyamatterv I.

Feladat	Felelős	Határidő
4. Az OKM mérés telephelyi eredményességének elemzése	mérés-értékelési csoport vezetője	minden év március vége
1. A pedagógusok tájékoztatása a mérés eredményéről	intézményvezető	minden év április
2. Intézkedési terv elkészítése/felülvizsgálata, véleményezése, elfogadása (megvalósítási terv, ellenőrző pontok)	intézményvezető, mérés-értékelési csoport vezetője	minden év május 31
3. A kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredmények nyomon követése, folyamatos tájékozódás, tájékoztatás	intézményvezető	folyamatos
5. Az OKM eredmények elemzése alapján az eddig alkalmazott pedagógiai módszerek felülvizsgálata,	szakmai	minden év

Feladat	Felelős	Határidő
amelynek célja a mért kompetenciák fejlesztése.	munkaközösségek	június
6. Az elemzés eredményeinek megbeszélése a nevelőtestület tagjaival, a mért kompetenciák fejlesztésére vonatkozó javaslatok megbeszélése	intézményvezető	

4.1. Folyamatterv II.

Feladat	Felelős	Határidő
Mérési-értékelési koordinátor továbbképzése	intézményvezető	
Új pedagógia módszer bevezetése (KIP program)	intézményvezető	2017 augusztustól
A kompetenciafejlesztés valamennyi tantárgy tanórájába tervszerűen, tudatosan épüljön be. S mindez jelenjen meg az éves munka tervezése során a tanmenetekben.	pedagógus	tanévkezdés
Rendszeres belső tapasztalatcsere, jó gyakorlatok átadása, hospitálás. Javuló pedagógiai együttműködés.	munkaközösség vezetőik	folyamatos
8. Tanórákon, az aktuális tananyaghoz kapcsolódóan a tanulók oldjanak meg a korábbi évek feladatai közül egy-egy feladatot. Elérhető adatbankok: http://www.ementor.hu/ http://www.aranyamk.hu/Diakoldal/letoltheto.html	pedagógusok	folyamatos

Feladat	Felelős	Határidő
Tantárgyi fejlesztő feladatok megoldása interneten elérhető: http://www.oktatas.hu/koznevels/meresek/kompetenciameres/feladatsorok		
9. Feladatbank további fejlesztése • könyvtárból kölcsönözhető feladatgyűjtemények • korábbi évek feladataiból összeállított fénymásolt feladatlapok • interneten elérhető gyakorló feladatsorok	pedagógusok	folyamatos
10. Egyéni fejlesztések, csoportos foglalkozások beindítása az iskolában kompetencia alapú feladatok megoldására, újak kidolgozása; pl. • Délutáni foglalkozások gyakorlásra szánt időkeretének bővítése • Új, kreatív, problémamegoldó, modellalkotó illetve hasonló jellegű tevékenységek, játékok beépítése az iskolai foglalkozások rendjébe • Megoldási stratégiát tanítása a tanulókkal (Az OKM tesztlap célszerű megírása Pl. előbb nézze át e feladatokat, hogyan ossza be az idejét, ne rágódjon nagyon hosszú ideig egy feladaton, ha van még idő térjen vissza rá, részmegoldásokat is jegyezzen le, képletek, vázlat, rajzok, tervek rögzítése stb.)	intézményvezető (heti munkaidőkeretben kiadja)	folyamatos
12. Tanulók motiválása: - intézményvezető előzetes tájékoztatást tart a mérésről, hangsúlyozza a belső ráhangolódás fontosságát: ünnepi viselet, feladattudat erősítése.	intézményvezető, osztályfőnökök, pedagógusok	mérést megelőzően és a mérési

Feladat	Felelős	Határidő
- nagy koncentrációt és kitartást igényel ez a délelőtt, fel kell készíteni a tanulókat lelkileg is a terhelésre, hogy ne adja fel, adja tudása legjavát, bátran vállalja a felelősséget saját tudásáért - mérést-értékelést követően a kiemelkedő a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása		eredmények ismeretében
13. Az OKM teszt írás napján optimális körülmények biztosítása, szabályok szerint. Segédeszközök biztosítása (számológép, vonalzókészlet, körző)	telephelyi koordinátor, szaktanár	mérés időpontjában
14. Utógondozás kidolgozása Eredmények elemzése, készüljön a Telephelyi jelentés alapján prezentáció Eredmények publikálása: • Iskolai szinten: tantestületi értekezlet alkalmával tájékoztató az elért eredményekről, • Osztályszinten: szaktanárok értékelik a tanórán a tanulók eredményeit, tapasztalatok esetleges feladatok megfogalmazása, • Egyéni szinten: az egyéni azonosító alapján a szülők tájékoztatása gyermekük teljesítményéről • Személyiség jogok figyelembevételével honlapon, közösségi oldalakon tájékoztatás	intézményvezető, pedagógusok	minden év április

3. számú melléklet - Alsós munkaközösség munkaterve

A ZAGYVARÉKASI DAMJANICH
JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALSÓ TAGOZATOS SZAKMAI
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE

2018/2019

Készítette:

Az alsó tagozatos szakmai munkaközösség javaslata és az iskolai munkaterv alapján

Polónyi Katalin mk.vez.

Elfogadta:

Polónyi László

intézményvezető

Az alsó tagozatos szakmai munkaközösség összetétele

Szakmai
Polónyi Katalin Munkaközösség-vezető
Földes Imréné
Koncsek Erzsébet
Makoviné Jánosi Erika
Molnár Zsuzsa
Oláh-Miklós Szilvia
Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
Simonné Dora Mogdolna
Tálasné Czenke Erika

Alsó tagozaton tanító szaktanárok

Név	Osztály	Tantárgy
Kovács Andrásné	2-3.	ének
Simon Ádám	2., 4. b	testnevelés
Kosztolnik Árpád	1., 3., 4.a	testnevelés
Kiss Márta	1-3. 4.b	angol sz.v. angol

Munkaközösségi megbeszélések

Időpontja:

Minden hónap 2. hétfő 16.30

Témájuk:

- Szeptember:
 - Munkaterv, szülői értekezletek, tanulmányi versenyek, színházlátogatás, tanmenetek
- Október:
 - Papírgyűjtés, egészségnap, óvoda-iskola átmenet: közös értekezlet az óvodával, szülői értekezlet az óvodában
- November:
 - Fogadóóra, iskola-előkészítő foglalkozások
- December:
 - Mikulás, Adventi készülődés, játszóház, osztálykarácsonyok, iskolai karácsony
- Január:
 - Félévi felmérések, osztályozó konferencia, A magyar kultúra napja
- Február:
 - Félévi beszámoló, tanulmányi versenyek, farsang, alapítványi bál
- Március:
 - Március 15-i ünnepségre való felkészülés, Iskolahét
- Április:
 - Húsvét
- Május:
 - Anyák Napja, családi nap, papírgyűjtés
- Június:

- Osztálykirándulások, osztályozó konferencia, év végi beszámolók, Tanévzáró ünnepély, ballagás

A nevelő – oktató munka kiemelt feladatai

- Az 1-4. évfolyamon csoportbontásban tanítjuk a magyar (olvasás, írás) és matematika tantárgyakat
- Az első félévben az első és második osztályban szöveges értékelés történik
- A második félévtől az első osztályban szöveges értékelés, a 2. 3. 4. osztályban érdemjeggyel történő értékelés történik
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása
- Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, a fenntartókkal, alapítvánnyal, a kistérség iskoláival
- A kulcskompetenciák fejlesztése
- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása
- Tehetséggondozás, versenyeztetés
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok pontos, naprakész vezetése
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk)
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés

- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása
- IKT eszközök minél szélesebb körű alkalmazása
- KIP (Komplex Instrukciós Program) bevezetése az alsó tagozaton

Óvoda-iskola átmenet feladatai

- szülői értekezlet szervezése az óvodában
 - iskola-előkészítő foglalkozások szervezése
 - részvétel az óvodai rendezvényeken
 - kapcsolattartás a szülőkkel, óvodavezetővel, óvó nőkkel
 - beiratkozás nyomon követése
-
- 1. osztályos tanulók beszoktatása
-
- megfelelő átmenet biztosítása az óvoda és az iskola között
 - a tanulók képességeinek felmérése, elemzése, értékelése
 - az osztály fejlődését biztosító tanmenetek, tervek összeállítása
 - az átlag alatti eredményt elérő tanulók esetében: konzultálás szakemberekkel, szakértői vizsgálatok kezdeményezése

Alsó – felső tagozat közötti átmenet biztosítása

- ismerkedés a felső tagozat szokásrendszerével, pedagógusaival
 - kapcsolattartás a leendő osztályfőnökkel
 - részvétel a felső tagozat rendezvényein (lehetőség szerint)
-
- 5. osztályos tanulók beszoktatása
 - megfelelő átmenet biztosítása az alsó és a felső tagozat között
 - a tanulók képességeinek felmérése, elemzése, értékelése
 - az osztály fejlődését biztosító tanmenetek, tervek összeállítása

- az átlag alatti eredményt elérő tanulók esetében: konzultálás szakemberekkel, szakértői vizsgálatok kezdeményezés

Szülőkkel való kapcsolattartás

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- közös rendezvények – farsang, alapítványi bál
- iskolai rendezvényekre való meghívás
 - Adventi gyertyagyújtások
 - Lucázás – 3. osztály
 - Karácsonyi ünnepség – 4. osztály
 - Családi nap – minden évfolyam

Tanítás nélküli munkanapok

1. december 20.	DÖK nap – „Mindenki Karácsonya”
2. december 21.	csapatépítő tréning
3. április 24.	csapatépítő tréning
4. április 25.	pályázati tapasztalatok megbeszélése
5. április 26.	iskolahét értékelése
6.	pályaorientációs nap

Ellenőrzési terv

Órát tart	Tantárgy	Osztály	Tervezett időpont	Hospitáló
Tálasné Czenke Erika	magyar / matematika	4. b	október	Rusvainé Dinyenyési Zsuzsanna
Polónyi Katalin	magyar / matematika	4.a	november	Rusvainé Dinyenyési Zsuzsanna
Földes Imréné	matematika / környezetismeret	2.	március	Polónyi Katalin
Makoviné Jánosi Erika	magyar / matematika	1.	április	Polónyi Katalin

Az óralátogatásokat az osztályfőnöki munkaközösség vagy a szakmai munkaközösség vezetője végzi. A látogatásokon KIP-es órákat ellenőrizzük: a tanóra megtartását, a hozzá kapcsolódó dokumentumokat.

AZ ÉVES MUNKA TERVE HAVI BONTÁSBAN

AUGUSZTUS		
Időpont	Pedagógusi tevékenységek	Koordinátor
08.21.	Alakuló értekezlet, - változások személyi feltételekben - tantárgyfelosztás, - teremfelelősök - pályázatok, továbbképzések - aktualitás	intézményvezető
08.23-24.	Továbbképzés	szülő-suli pályázati koordinátor
08.27.	KIP tájékoztató Pályaorientációs előadás	intézményvezető
08.28.	Pótvizsga	Intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
08.28.	Felső munkaközösségi értekezlet - javaslatgyűjtés a munkatervhez, - tanév feladatainak megbeszélése, - versenynaptár elkészítése, - kip továbbképzés megbeszélése, - aktualitások, - ügyeleti rend,	munkaközösség-vezetők
08.29.	Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás	Cinka István kapcsolattartó
08. 29.	Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető

08. 30.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet-2018-2019-es tanév munkatervének elfogadása	Intézményvezető
30.	Tankönyvosztás	Tankönyvfelelősök, osztályfőnökök
21-31.	Tantermek dekorációja	teremfelelősök

SZEPTEMBER		
Időpont	Pedagógusi tevékenységek	Koordinátor
09.03.	Tanévnyitó ünnepség Három osztályfőnöki óra: balesetvédelmi-, munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése, létszám leadása, bizonyítványok összegyűjtése és leadása, napló és törzslapok megnyitása Hátrányos helyzetű tanulók névsorának egyeztetése, igazolások meghatározása	Minden tanító Rusvainé Diny-nyési Zsuzsanna
09.03.	Szeptember 3-ai adatok alapján helyzetelemzés elkészítése: osztálylétszámok, HH, HHH-s, GYV-s, BTMN, SNI-s gyerekek	osztályfőnökök Rusvainé Diny-nyési Zsuzsanna
09.06.	Önkéntességről előadás – Testvériskolás pályázat	Kovács Andrásné
09.10.	Alsó tagozatos kirándulás Budapest	Makoviné J.E., Koncsek E., Molnár Zs., Tá- lasné Cz.E., Po- lónyi L.
09.10-14.	Szülői értekezletek	Osztályfőnö- kök, szaktaná- rok
09.28.	Tanmenetek készítése-bemutatása munkaközösség-vezetőnek.	munkaközös- ség-vezető, pe- dagógusok
	DIFER mérés az 1. osztályban	Makoviné Já- nosi Erika

Adminisztrációs feladatok	▪ Osztálynapló megnyitása ▪ Anyakönyvek megnyitása ▪ Hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása ▪ Tankönyvvel kapcsolatos igazolások beszedése, rendezése ▪ Gyermekvédelmi igazolások nyilvántartása ▪ Bizonyítványok beszedése ▪ SNI, BTMN tanulók nyilvántartása (napló, anyakönyv)	▪ Napközis napló megnyitása ▪ Szakköri naplók megnyitása ▪ Menzás tanulók nyilvántartása	
Egyéb feladatok	▪ Szakkörök beindítása ▪ Zeneiskolai jelentkezések ▪ DIFER mérés, tanulási képességek felmérése az 1. osztályban ▪ Tanulócsoportok kialakítása		

OKTÓBER		
Időpont	Pedagógusi tevékenységek	Koordinátor
10.02.	Duatlon 3-4.o.	testnevelők
10.02.	Hulladékgyűjtés	Osztályfőnökök
10.05.	Október 6-i megemlékezés	Osztályfőnökök

10.05.	Statisztika leadása	osztályfőnökök
	Óvoda-iskola átmenet: Részvétel az óvodai szüreti mulatságon	Polónyi Katalin, Tólasné Czenke Erika
10.13.	Áthelyezett munkanap (okt. 22.)	
10.15.	Elfogadásra javasolt tanmenetek leadása intézményvezetés számára	munkaközösség vezetőik
10.19.	Játékos foglalkozás	Simon Ádám
10.23.	Részvétel az október 23-i megemlékezésen (4. osztály)	Polónyi Katalin, Tólasné Czenke Erika
25.	Kirándulás SOM Budapest	Kézérné, Simonné, Rusvainé
26.	Egészségnap – főzés	Kézérné Tótok Bernadett
	Tűzriadó terv éves végrehajtása	Cinka István
Egyéb feladatok	▪ Az 1. hónap értékelése, tapasztalatok összegzése ▪ 1. osztály – DIFER mérések rendszerezése ▪ Iskola-előkészítő foglalkozások megszervezése ▪ Szülői értekezlet az óvodában ▪ óralátogatások	
ŐSZI SZÜNET	október 29 – november 2. Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 26. Szünet utáni első tanítási nap: november 5.	
NOVEMBER		
Időpont	Pedagógusi tevékenységek	Koordinátor

	Óvoda-iskola átmenet: Iskola-előkészítő foglalkozások beindítása		Polónyi Katalin, Tálasné Czenke Erika
10.	Áthelyezett munkanap (nov. 2.)		
11.10.	Szülő-Suli kirándulás (18 fő)		Cinka I.,
11.14.	Általános fogadó óra		Rusvainé Diny-nyési Zsu-zsanna
11.26.	3 hetet meghaladó projekt – Advent kezdete		Minden tanító
Adminisztrációs feladatok	▪ Osztálynapló ellenőrzése ▪ Igazolások rendszerezése ▪ Tájékoztató füzetek ellenőrzése	▪ Napközis napló ellenőrzése ▪ Szakköri naplók folyamatos vezetése	
Egyéb feladatok	▪ 1. osztály – DIFER mérések rendszerezése ▪ Osztálytermek ünnepi díszbe öltöztetése ▪ Óralátogatások		
Adventi gyertyagyújtás	• dec. 1, • dec.6., • dec. 15., • dec. 19. műsor (reggel 8 óra)		Kovács Andrásné (dec. 01.) Kézérné T. B. (dec. 06.) Cinka István (dec. 15.) Polónyi Katalin, Tálasné C. Erika (dec. 19.)

DECEMBER		
Időpont	Pedagógusi tevékenységek	Koordinátor

1.	Áthelyezett munkanap (dec. 24.) Gyertyagyújtás	Kovács And- rásné
12.06.	Mikulás ünnepség	Osztályfőnökök
12.13.	Lucázás (3. osztály)	Koncsek Erzsé- bet, Simonné Dora Mag- dolma
12.15. (szombat)	Játszóház	Rusvainé Diny- nyési Zsu- zsanna, Polónyi Katalin
12.19.	Karácsonyi ünnepség (4. osztály)	Polónyi Katalin, Tálasné Czenke Erika
Adminisztrációs feladatok	▪ Osztálynapló el- lenőrzése ▪ Igazolások rend- szerezése ▪ Tájékoztató füze- tek ellenőrzése ▪ Szülők értesítése a téli szünetről	▪ Napközis napló ellenőrzése ▪ Szakköri naplók folyamatos veze- tése
Egyéb feladatok	▪ Mikulás ünnepség megszervezése osztályke- retben ▪ Készülődés a karácsonyi ünnepkörben osztály- keretben ▪ Óralátogatások	
TÉLI SZÜNET	december 24 - január 2. Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. (pén- tek) Szünet utáni első tanítási nap: január 3. (csütörtök) <i>Tanítás nélküli munkanapok:</i> <i>december 20-21.</i>	

JANUÁR

Időpont	Pedagógusi tevékenységek	Koordinátor
4.	Egészséges életmód	Kézérné
14-24.	Úszás 9 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Simon Ádám, Kosztolnik Árpád
01.22.	Kultúra Napja – rádiós megemlékezés	Cinka István
01.25.	I. félév vége	
28.	Osztályozókonferencia – hétfő	tantestület
Adminisztrációs feladatok	▪ Osztálynapló ellenőrzése ▪ Igazolások rendszerezése ▪ Tájékoztató füzetek ellenőrzése ▪ Bizonyítványírás ▪ Félévi statisztika elkészítése	▪ Napközis napló ellenőrzése ▪ Szakköri naplók folyamatos vezetése
Egyéb feladatok	▪ Félévi felmérések megíratása, javítása, értékelése ▪ Féléves munka értékelése ▪ Osztályozó konferencia	

FEBRUÁR		
Időpont	Pedagógusi tevékenységek	Koordinátor
1-től	Farsanggal kapcsolatos szervezési feladatok	Simon Ádám
1.	Félévi bizonyítványosztás	osztályfőnökök
5-8.	Szülői értekezletek	osztályfőnök
08.	Farsang (alsó és felső tagozat együtt)	DÖK

	2. osztály műsora	Földes Imréné, Molnár Zsuzsa
11.	Félévi beszámolók leadása	
11.	Félévi tantestületi értekezlet	intézményvezető
19-től	Az Alapítványi bál szervezésében segítségnyújtás, vendéghívás	munkaközösség tagjai
22.	Báli főpróba, szervezési feladatok a bálra	8. osztályos osztályfőnök, pótosztályfőnök
23.	Alapítványi Bál	
02.25.	kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök
Adminisztrációs feladatok	▪ Osztálynapló ellenőrzése ▪ Igazolások rendszerezése ▪ Tájékoztató füzetek ellenőrzése ▪ Szülők értesítése a farsangi- és alapítványi bálról	▪ Napközis napló ellenőrzése ▪ Szakköri naplók folyamatos vezetése
Egyéb feladatok	▪ Bizonyítványosztás ▪ Félévi értekezlet ▪ Farsanggal kapcsolatos szervezési feladatok ▪ Alapítványi bál szervezésében segítségnyújtás ▪ Húsvéti témahét előkészítése	

MÁRCIUS		
Időpont	Pedagógusi tevékenységek	Koordinátor
03.04.	Diákközgyűlés	minden tanító
03.08.	Nőnap	osztályfőnökök

14.	1848	Földesné, Cinka I., Kovács A.né
03.15.	Március 15-i ünnepség	Minden tanító
18-22.	Iskolahét	Munkaközösség vezetők
Adminisztrációs feladatok	▪ Osztálynapló ellenőrzése ▪ Igazolások rendszerezése ▪ Tájékoztató füzetek ellenőrzése ▪ Szülők értesítése a tavaszi szünetről	▪ Napközis napló ellenőrzése ▪ Szakköri naplók folyamatos vezetése
Egyéb feladatok	▪ Nőnap ajándékok készítése ▪ Március 15-i ünnepségre zászló-, kokárdakészítés ▪ Húsvéti játszóház előkészítése ▪ Iskolahét versenyeinek megszervezése, lebonyolítása	

ÁPRILIS		
Időpont	Pedagógusi tevékenységek	Koordinátor
04.09-13.	Holokausz áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök
16.	Fogadóóra	tantestület
04.17.	Húsvéti játszóház	Rusvainé Dinyenyési Zsuzsanna
Adminisztrációs feladatok	▪ Osztálynapló ellenőrzése ▪ Igazolások rendszerezése ▪ Tájékoztató füzetek ellenőrzése	▪ Napközis napló ellenőrzése ▪ Szakköri naplók folyamatos vezetése

	▪ Szülők értesítése a fogadó óráról		
Egyéb feladatok	▪ Az iskolahét értékelése ▪ Leendő 1. osztályos tanulók beíratása ▪ Iskola-előkészítő foglalkozások lezárása		
TAVASZI SZÜNET	április 18 – 23. Szünet előtti utolsó tanítási nap: április 17. (szerda) Szünet utáni első tanítási nap: április 24. (szerda) <i>Tanítás nélküli munkanapok:</i> Április 24-26.		

MÁJUS			
Időpont	Pedagógusi tevékenységek		Koordinátor
2.	Eu nap		K. Erzsike, Rusvainé, Simonné
05.06-10.	Anyák napi ünnepségek		osztályfőnökök
10.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése		osztályfőnök
10.	Damjanich-kupa		Polónyi László-Simon Ádám
05.15.	Hulladékgyűjtés		Minden tanító
Adminisztrációs feladatok	▪ Osztálynapló ellenőrzése ▪ Igazolások rendszerezése ▪ Tájékoztató füzetek ellenőrzése	▪ Napközis napló ellenőrzése ▪ Szakköri naplók folyamatos vezetése	

	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése		
Egyéb feladatok	- Tanév végi felmérések előkészítése - Anyák napi ünnepek szervezése - Családi nap szervezése		
JÚNIUS			
Időpont	Pedagógusi tevékenységek		Koordinátor
01.	Családi nap		intézményvezető
03.	Jövő évi felszerelés leadási határidő		pedagógusok
06.07.	Pedagógus nap		
06.04-06.	Osztálykirándulások		Osztályfőnökök
11.	Osztályozó konferencia		intézményvezető
06.13.	Ballagási főpróba		Osztályfőnökök
06.14.	Ballagás		Osztályfőnökök
06.20.	Tanévzáró ünnepély		Osztályfőnökök
Adminisztrációs feladatok	- Osztálynapló ellenőrzése - Igazolások rendszerezése - Tájékoztató füzetek ellenőrzése - Osztálykirándulás szervezése - Szülők értesítése a tanítás nélküli munkanapról - Bizonyítványírás - Év végi statisztika	- Napközis napló ellenőrzése - Szakköri naplók folyamatos vezetése	
Egyéb feladatok	- Tanév végi felmérések megírása, javítása, értékelése - A felmérések eredményeinek elemzése - Év végi beszámolók megírása - Táborozások előkészítése		

A tanév során használt tankönyveink, tanmeneteink

név	tantárgy	osztály	használt tanmenet / tankönyv
Makoviné Jánosi Erika	matematika	1.	OFI tanmenet / Matematika 1.
	magyar	1.	OFI tanmenet / OFI tankönyvcsalád
	ének	1.	Első daloskönyvem tanmenet / Első daloskönyvem
	erkölcstan	1.	Az én világom tanmenet / Az én világom 1.
Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna	matematika	1.	OFI tanmenet / Matematika 1.
	magyar	1.	OFI tanmenet / OFI tankönyvcsalád
	környezetismeret	1.	OFI tanmenet / Környezetismeret 1.
	technika	1.	Első technikakönyvem tanmenet / Első technikakönyvem
Földes Imréné	matematika	2.	OFI tanmenet / Matematika 2.
	magyar	2.	OFI tanmenet / OFI tankönyvcsalád
	környezetismeret	2.	OFI tanmenet / Környezetismeret 2.
Molnár Zsuzsa	matematika	2.	OFI tanmenet / Matematika 2.
	magyar	2.	OFI tanmenet / OFI tankönyvcsalád

Koncsek Erzsébet	matematika	3.	OFI tanmenet / Matematika 3.
	magyar	3.	Apáczai (OFI) tanmenet / Apáczai tankönyvcsalád
	technika	3.	Harmadik technika-könyvem tanmenet / Harmadik technika-könyvem
	környezetismeret	3.	A mi világunk 3. tanmenet / A mi világunk 3.
Simonné Dora Magdolna	matematika	3.	OFI tanmenet / Matematika 3.
	magyar	3.	Apáczai (OFI) tanmenet / Apáczai tankönyvcsalád
	környezetismeret	3.	A mi világunk 3. tanmenet / A mi világunk 3.
	etika	3.	Az én világom tanmenet / Az én világom 3.
Polónyi Katalin	matematika	4. a	OFI tanmenet / Matematika 4.
	magyar	4. a	Apáczai (OFI) tanmenet / Nyelvtan-helyesírás, Fogalmazás OFI tanmenet / Olvasókönyv 4.o.
	környezetismeret	4. a	A mi világunk 4. tanmenet / A mi világunk 4.
	angol	4.	Smart Junior 4. tanmenet / Smart Junior 4.

Tálasné Czenke Erika	matematika	4. b	OFI tanmenet / Matematika 4.
	magyar	4. b	Apáczai (OFI) tanmenet / Nyelvtan-helyesírás, Fogalmazás OFI tanmenet / Olvasókönyv 4.o.
	környezetismeret	4. b	A mi világunk 4. tanmenet / A mi világunk 4.
	rajz	4. b	A képzelet világa tanmenet / A képzelet világa
	technika	4. b	Negyedik technika-könyvem tanmenet / Negyedik technika-könyvem
	ének	4.a, 4. b	Negyedik daloskönyvem tanmenet / Negyedik daloskönyvem
	informatika	4. a, 4. b	saját tanmenet / nincs tankönyv
Oláh-Miklós Szilvia	rajz	1-3.	A képzelet világa tanmenet / A képzelet világa
	etika	2., 4. a, 4. b	Az én világom tanmenet / Az én világom
	technika	2.	Második technika-könyvem tanmenet / Második technika-könyvem
	rajz	4. a	A képzelet világa tanmenet / A képzelet világa

	technika	4. a	Negyedik technika-könyvem tanmenet / Negyedik technika-könyvem
Kovács Andrásné	ének	2-3.	Második/Harmadik daloskönyvem tanmenet / Második/Harmadik daloskönyvem
Kosztolnik Árpád	testnevelés	1., 3., 4.a	
Simon Ádám	testnevelés	2., 4.b	
Kiss Márta	angol	4.	Smart Junior 4. tanmenet / Smart Junior 4.

Versenynaptár

verseny neve	időszak	felelős
Bendegúz levelezős versenyek 1-4.o.	egész tanév	Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
SuliHód levelezős versenyek 1-4.o.	egész tanév	Simonné Dora Magdolna
Zrínyi Ilona matematika verseny 3-4.o.	november – február	Békési Attila
Széchenyi matematika verseny 2.o.		Földes Imréné
Herman Ottó természetism. verseny 3-4.o.	március	Polónyi Katalin
Intézményi labdarúgó program 1-4.o.	egész tanév	Simon Ádám
Tiszaleteti Napok, Juniális	szeptember, május	Polónyi Katalin

Pedagógusaink minden egyéb versenyen részt vehetnek, mely tanév közben kerül megrendezésre, az iskola vezetőségével egyeztetve.

4. számú melléklet - Óvoda – iskola átmenet programterv

2018/2019

Hónap	Program	Résztvevők	Felelős	Végrehajtva (dátum, aláírás)
szeptember 21.	óvodai szüreti mulatság (látogatás)	Tálasné Czenke Erika	Tálasné Czenke Erika	
október	közös munkaértekezlet az óvodapedagógusokkal	minden alsó tagozatos tanító; intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Polónyi Katalin	
október	alsós munkaközösségi értekezlet (téma: előkészítő megszervezése, indítása)	minden alsó tagozatos tanító	Polónyi Katalin	
november	óvoda születésnapja (látogatás)	Tálasné Czenke Erika	Tálasné Czenke Erika	
november	óvodai szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek	intézményvezető, intézményvezető-helyettes; Tálasné Czenke Erika	Polónyi László	
2.félévben	előkészítő foglalkozások szervezése, lebonyolítása	Tálasné Czenke Erika Oláh-Miklós Szilvia		
december	óvodások Lucázása	Polónyi Katalin Tálasné Czenke Erika	Polónyi Katalin Tálasné Czenke Erika	
december	óvodai karácsonyi játszóház (látogatás)	Polónyi Katalin Tálasné Czenke Erika	Polónyi Katalin Tálasné Czenke Erika	
február	óvodai farsang (látogatás)	Kézérné Tótok Bernadett	Kézérné Tótok Bernadett	

május	óvodai gyermeknap (látogatás)	Polónyi Katalin Tálasné Czenke Erika	Polónyi Katalin Tálasné Czenke Erika	
május / június	óvodai ballagás (látogatás)	Kézérmé Tótok Bernadett	Kézérmé Tótok Bernadett	

Az óvodai rendezvényeken legalább az egyik leendő 1. osztályos tanító vegyen részt. A beosztás a rendezvény időpontjától, a pedagógusok órarendjétől függ.

Iskola-előkészítő foglalkozások

hónap	feladat	eszköz	felelős	végrehajtva (dátum, aláírás)
	jelentkezési lapok, plakát elkészítése	- jelentkezési lap - plakát - nyomtatási lehetőség	Tálasné	
november	jelentkezési lapok kiosztása, plakát kihelyezése (óvodában, iskolában)	- jelentkezési lap - plakát		
2.félévben	foglalkozások megtartása	- mappák - matricák - ceruza, színes ceruza, zsírkréta - lapok, színes lapok - bábok	Tálasné	
		-		
április	nyílt foglalkozás	- előzetesen: plakát, szülői értesítő levél - óvoda, iskola vezetőségének meghívása (szóban) - foglalkozás kellei - székek a szülőknek	Tálasné takarítók	

5. számú melléklet - Felső munkaközösség munkaterve

Felső munkaközösség vezetője: Békési Attila

Felső munkaközösség tagjai:

Név	Tanított tárgyak	Tanított osztály	Heti fogadóóra
Békési Attila	matematika, kémia, fizika, informatika	5, 6, 7, 8	kedd 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Cinka Istvánné	matematika, kémia	5, 7, 8	szerda 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Cinka István	magyar, történelem	5, 6, 7, 8	csüt. 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Dóra Istvánné	magyar, dráma, erkölcsan	5, 6, 7	szerda 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Fekete István	földrajz, történelem, term. ism.	5, 6, 7, 8	szerda 16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Kézérné Tótok Bernadett	természetismeret, biológia, erkölcsan	5, 6, 7, 8	szerda 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Kiss Márta	angol	4, 5, 6, 7, 8	szerda 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Kovács Andrásné	ének, rajz, technika	2, 3, 5, 6, 7, 8	hétfő 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Polónyi László	matematika	6	szerda 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Simon Ádám	testnevelés	2, 4.b, 5, 7, 8	péntek 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Alsó tagozatból feltanít: Kosztolnik Árpád (testnevelés 6.a.)

Diákönkormányzat (DÖK) munkáját segítő pedagógus: Simon Ádám

Tankönyvfelelős: Cinka Istvánné

Belső ellenőrzési csoport vezetője: Földes Imréné

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása: Cinka István

Gyermekek-és ifjúságvédelmi felelős: Cinka István

Osztályfőnöki munkaközösség-vezető: Cinka István

Fejlesztő pedagógus: Polónyi Katalin

Útravaló feladatellátásihely adminisztrátor: Cinka Istvánné

Mentori tevékenység:

Új kollégák beilleszkedését mentorálással segítjük

Mentorált pedagógus	Mentor pedagógus
Kiss Márta	Cinka Istvánné, Békési Attila
Fekete István	Cinka István
Kosztolnik Árpád	Simon Ádám

Pályázatok:

Tanévben a következő pályázatokban veszünk részt:

- EFOP 1.8.5-17. Menő menza
- EFOP 3.2.5-17. Pályaorientációs pályázat
- EFOP 4.1.3-17. Infrastrukturális fejlesztés
- EFOP 3.1.8-17. Együtt testvérként
- EFOP 3.11.1-17. Szülő-suli pályázat
- Határtalanul pályázat

Munkaközösségi megbeszélések:

Munkaközösségi értekezleteinket minden hónap 2. hétfőjén 16¹⁵-től tartjuk.

A munkaközösségi értekezletek tervezett témái a havi lebontású eseménynaptárban található.

A munkaközösség céljai, feladatai:

- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása.
- Az alapkészségek fejlesztése.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás. Olyan munkaformákat választása, ahol a tanulók aktívan bekapcsolódnak a feladatokba, véleményét nyilváníthatnak elvégzett munkájukról, teljesítményükről.
- Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, gyermekvédelemmel.
- Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés. Versenyek szervezése, lebonyolítása.
- Versenyeken való sikerek iskola szintű értékelésével, kiemelésével pozitív példát mutatunk tanulóinknak, a közösségért való felelősségtudat fejlesztését erősítjük.

- Felzárkóztatás segítése.
- Esztétikus, tiszta környezet kialakítása.
- Rendszeres munkaközösségi összejövetelek a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadására.
- Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása.
- A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése. Ennek érdekében óráinkon a tanulók konstruktív, tanulási folyamatot támogató ötleteit, javaslatait beépítjük munkánkba. Fontosnak tartjuk, hogy kialakítsuk diákjainkban a felelősségvállalást saját sor-suk alakításáért.
- Ön - társértékelő technikákat alkalmazása a tanulók kritikai szemléletének, véleménynyilvánítási kultúrájának, önismeret fejlesztése érdekében.
- Támogatjuk a tanulói tevékenységekre, a tanulási folyamatra épülő, az iskola képzési rendszerét átfogó környezeti nevelést, amely a globális látásmód, felelősségvállaló környezettudatos magatartás és életvitel alapja.
- Szakkörökre, foglalkozásokra jelentkezés esetén hosszabb távú elköteleződés vállalását szorgalmazzuk. Ennek érdekében érdeklődésüket fenntartva szervezzük foglalkozásaikat.
- DÖK rendszeres, aktív működtetését támogatjuk. Lehetőséget teremtünk diákjaink ötleteinek megvalósítására, de elvárjuk annak felelősségteljes kivitelezését.
- Ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése.
- A szaktanárok folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az osztályfőnökökkel, ezzel is segítik az osztályfőnököket a tanulócsoportok tagjainak alapos megismerésére.
- Alsó tagozatból a felsőbe való átmenet segítése:
 - Ismerkedés a tanulókkal: a 4. osztályos tanítók szóbeli jellemzése, tájékoztatója a kisdiákjairól a leendő 5. osztályos osztályfőnök számra
 - A majdani 5. osztályos osztályfőnök hospitálása a leendő osztálya néhány szabadidős foglalkozásán
- Rendszeres konzultáció, kapcsolattartás a volt tanítók és a felsőbe került osztály osztályfőnöke között
- A munkaterv programjainak előkészítése, szervezése, értékelése és az aktuális problémák megoldása.
- A tanulócsoportoknál felmerült nehézségek, problémák és a teendők megbeszélése.
- Lemorzsolódási mutató alacsonyan tartása.

- Az előző tanévben bevezetett Komplex Instrukciós Program által elvárt követelményeknek való megfelelés valamennyi pedagógus feladata: a KIP-es óravázlatok elkészítése és a KIP-es órák megtartása az tanmenetekben tervezeteknek megfelelően. Cél KIP-es adatbank bővítése az óravázlatokból, horizontális együttműködés működtetése, az egymástól való tanulás erősítése, kip-es órák megtartása. Kip program bevezetéséből adódó nehézségek, problémák megbeszélése, megoldása, egymás munkájának segítse, tapasztalatok átadása.
- Változatos módszerek alkalmazása, az IKT-eszközök széles körű használata a nevelő-oktató munkában, a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése.

Kiemelt célkitűzéseink:

- Komplex instrukciós program tanórai használatának növelése iskolánkban. Kip-es iskolai óraterves adatbázis bővítése.
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- A kompetenciaméréseken jobb eredmény elérése.
- Az együttélési szabályok betartása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt.
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése

Tanítás nélküli munkanapok

1.	december 20.	DÖK nap – „Mindenki Karácsonya”
2.	december 21.	csapatépítő tréning
3.	április 24.	KIP tapasztalatainak megbeszélése
4.	április 25.	Iskolahét értékelése
5.	április 26.	belső továbbképzés – Az új mérési rendszer bővítése
6.	2018.11.10.	pályaorientációs nap

Felső munkaközösség tervezett óralátogatásai a tanévben:

Órát tartja	Tantárgy	Osztály	Tervezett időpont	Hospitálás célja	Hospitáló
Békési Attila	matematika	6	április	Kip-es módszerek alkalmazása	Munkaközöség-vezető
Cinka Istvánné	matematika	7.	november	Kip-es módszerek alkalmazása	Munkaközöség-vezető
Cinka István	történelem	6.	november	Kip-es módszerek alkalmazása	Munkaközöség-vezető
Kovács Andrásné	ének	5.	március	Kip-es módszerek alkalmazása	Munkaközöség-vezető
Fekete István	történelem/földrajz				igazgató
Kiss Márta	angol				igazgató

A tanév során a belső ellenőrzésben részt vevők:

- Simon Ádám (2019. március)
- Cinka István (2018. november)
- Cinka Istvánné (2018. november)
- Dóra Istvánné (2019. május)
- Kovács Andrásné (2019. február)

Az éves munka terve havi bontásban

Az felső tagozat munkaterve összhangban van iskolánk éves munkatervével. Az éves eseménynaptár a felsős munkaközösségre (is) vonatkozó teendői a következők:

Dátum	Feladat	Felelős
2018. augusztus		
21.	Alakuló értekezlet, - változások személyi feltételekben - tantárgyfelosztás, - teremfelelősök - pályázatok, továbbképzések - aktualitás	intézményvezető
23.	Továbbképzés	szülő-suli pályázati koordinátor
24.	Továbbképzés	szülő-suli pályázati koordinátor
27.	KIP tájékoztató Pályaorientációs előadás	intézményvezető
28.	Pótvizsga	Intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
28.	Felső munkaközösségi értekezlet - javaslatgyűjtés a munkatervhez, - tanév feladatainak megbeszélése, - versenynaptár elkészítése, - kip továbbképzés megbeszélése, - aktualitások, - ügyeleti rend, - ebédeltetés és tanulószoba szervezése, - magántanulók órarendje	munkaközösség-vezetők
28.	Órarend és teremrend elkészítése	Békési Attila
29.	Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás	Cinka István kapcsolattartó
29.	Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető
30.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet-2018-2019-es tanév munkatervének elfogadása	Intézményvezető

Dátum	Feladat	Felelős
30.	Tankönyvosztás	Tankönyvfelelősök, osztályfőnökök
21-31.	Tantermek dekorációja	teremfelelősök
2018. szeptember		
3.	Tanévnyitó ünnepség Három osztályfőnöki óra: balesetvédelmi-, munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatás, házi-rend ismertetése, létszám leadása, bizonyítványok összegyűjtése és leadása, napló és törzslapok megnyitása Hátrányos helyzetű tanulók névsorának egyeztetése, igazolások meghatározása	intézményvezető osztályfőnökök Cinka István
3.	Szeptember 3-ai adatok alapján helyzetelemzés elkészítése: osztálylétszámok, HH, HHH-s, GYV-s, BTMN, SNI-s gyerekek	Osztályfőnökök, Cinka István
3.	Tanulószoza, magántanulók, egyéni tanrendek kérelmének elbírálása	intézményvezető
3.	Tankönyvekkel kapcsolatos papírok rendezése	tankönyvfelelősök
6.	FIT 8. osztály	Cinka István
6.	Önkéntességről előadás – Testvériskolás pályázat	Kovács Andrásné
6.	Diáktanácsülés	Simon Ádám
10-14.	szülői értekezletek	osztályfőnökök
10.	Alsó tagozatos kirándulás Budapest	Makoviné J.E., Koncsek E., Molnár Zs., Tálásné Cz.E., Polónyi L.
10.	Felső munkaközösségi értekezlet - javaslatgyűjtés a munkatervhez, - szülői értekezletek időpontjának egyeztetése - a tanév indításának tapasztalatai	munkaközösség-vezetők

Dátum	Feladat	Felelős
	- tanmenetek átdolgozása, bemutatása - Október 6-ai megemlékezés előkészítése - elektronikus napló használata	
14.	Útravaló-ösztöndíjprogram - Út a középiskolába: regisztráció határideje	pedagógusok
21.	Útravaló-ösztöndíjprogram-Út a középiskolába: Az elektronikus jelentkezés benyújtásának határideje	Cinka Istvánné
28.	Útravaló-ösztöndíjprogram-Út a középiskolába: Papíralapú dokumentumok beérkezési határideje	Cinka Istvánné
24-27.	Határtalanul pályázat	Polónyi László, Békési Attila
28.	Tanmenetek készítése-bemutatása munkaközösség-vezetőknek.	munkaközösség-vezető, pedagógusok
	Zeneiskolai felvételek	Ádám Jenő Magán Zeneiskola
2018. október		
2.	Duatlon (3-8.osztály)	Simon Ádám
2.	Hulladékgyűjtés 14 ³⁰ – 17 ³⁰	Simon Ádám
5.	Részvétel az október 6-i iskolai megemlékezésen	Fekete István
5.	Közoktatási statisztika leadása	osztályfőnökök
8.	Munkaközösségi értekezlet - Október 23-ai megemlékezés előkészítése - papírgyűjtés, duatlon, egészségnap - aktualitások	munkaközösség vezetők
12-13.	Bócsa	Simon Ádám, Polónyi László

Dátum	Feladat	Felelős
13.	Áthelyezett munkanap (okt. 22.) Látogatás a Cipóházba 7. o.	Cinka Istvánné
15.	Elfogadásra javasolt tanmenetek leadása intézményvezetés számára	munkaközösség vezetők
18-19.	Pályaválasztási kiállítás	Cinka István
19.	Játékos foglalkozás	Simon Ádám
19.	Mercedes gyárlátogatás (7. o.)	Polónyi László
23.	Részvétel az október 23-i ünnepségen (4. osztálytól)	osztálytanítók
25.	Kirándulás SOM Budapest	Kézérmé, Simonné, Rusvainé
26.	Egészségnap – főzés	Kézérmé Tótok Bernadett
	Tűzriadó terv éves végrehajtása	Cinka István
	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő)	
2018. november		
9.	Halloween buli	Dóráné, Simon Á., Békési A.
10.	Áthelyezett munkanap (nov. 2.)	
12.	Munkaközösségi értekezlet - fogadóóra előkészítése - aktualitások	munkaközösség vezetők
14.	Általános fogadó óra	szaktanárok osztálytanítók
15.	8. o. próba felvételi	Cinka Istvánné, Cinka István
21.	Pályaválasztási szülői értekezlet Iskolalátogatások (8.o.)	Cinka István

Dátum	Feladat	Felelős
27.	3 hetet meghaladó projekt – az iskola ünnepi díszbe öltöztetése ADVENT November 25 – december 20. adventi gyertyagyújtás, dec. 1, dec.6., dec. 15., dec. 19. műsor (reggel 8 óra)	Kovács Andrásné Kovács Andrásné (dec. 01.) Kézérné T. B. (dec. 06.) Cinka István (dec. 15.) Polónyi Katalin, Tálásné C. Erika (dec. 19.)
10.	Szülő-Suli kirándulás (18 fő)	Cinka I.,
2018. december		
1.	Áthelyezett munkanap (dec. 24.) Gyertyagyújtás	Kovács Andrásné
4.	Kirándulás Budapest	Simon Á, Békési A., Kovács A.-né, Polónyi L., Kézérné T.B.
6.	Gyertyagyújtás, Mikulás-ünnepségek osztálykeretben	osztálytanítók, Kézérné T.B.
7.	Jelentkezés az írásbeli felvételire	Cinka István
7.	Mikulás disco	Simon Ádám
10.	Munkaközösségi értekezlet - karácsonyi készülődés (dekoráció, műsorok, játszóház, kapcsolódás az alsós munkaközösség munkájához) - felvételi	munkaközösség vezetők
11.	Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázat benyújtási határidő	Cinka István
13.	Lucázók fogadása tanórán	szaktanár
15.	Áthelyezett munkanap (dec. 31.)	Cinka István, pedagógusok

Dátum	Feladat	Felelős
	Gyertyagyújtás, Játsszóház	
19.	„Közös” karácsony	Polónyi László
19.	Részvétel az iskolai karácsonyi ünnepségen	osztályfőnökök, Polónyi Katalin, Tálásné C. Erika
21.	Diákönkormányzat napja- A községi „Mindenkori Karácsonyán” való részvétel	
22.	Csapatépítő tréning.	
	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).	
2019. január		
4.	Egészséges életmód	Kézérné
14-25.	Félévi „belső” kompetencia felmérés	Cinka István, Cinka Istvánné, Dora Istvánné, Polónyi László, Békési Attila
14.	Munkaközösségi értekezlet - tankönyvrendeléssel kapcsolatos teendők - pályaválasztásos teendők - félévvel kapcsolatos teendők (félévi mérések, bizonyítványosztás) - kultúra napja	munkaközösség vezetők
14-24.	Úszás 9 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Simon Ádám, Kosztolnik Árpád
18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.	Cinka István
19.	Általános felvételi eljárás középiskolai írásbeli felvételi	Cinka István
25.	I. félév vége	

Dátum	Feladat	Felelős
22.	Kultúra napja – rádiós megemlékezés	Cinka István
23.	Magántanulók vizsgálja	
28.	Osztályozókonferencia – hétfő	tantestület
28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása	
2019. február		
1-től	Farsanggal kapcsolatos szervezési feladatok	Simon Ádám
1.	Félévi bizonyítványosztás	osztályfőnökök
5-8.	Szülői értekezletek	osztályfőnök
07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	
08.	Farsang (alsó és felső tagozat együtt)	DÖK
11.	Munkaközösségi értekezlet - féléves munka értékelése - alapítványi bál - farsang - felvételi eredmények	munkaközösség vezetők
11.	Félévi beszámolók leadása	
11.	Félévi tantestületi értekezlet	intézményvezető
18.	Jelentkezési lapok elküldése	Cinka István
19-től	Az Alapítványi bál szervezésében segítségnyújtás, vendég hívás	munkaközösség tagjai
22.	Báli főpróba, szervezési feladatok a bálra	8. osztályos osztályfőnök, pótosztályfőnök
23.	Alapítványi Bál	

Dátum	Feladat	Felelős
25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (tanóra) Menő Menza projekt szemléletformáló foglalkozás	Cinka István
2019. március		
4.	diákközségi ülés	DÖK
7.	Hittan tájékoztató	
8.	Nőnap az iskolában, osztályokban	az intézmény férfi dolgozói
11.	Munkaközösségi értekezlet - iskolahét - ünnepség - teremdíszítés	munkaközösség vezetők
18.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	
14.	1848	Földesné, Cinka I., Kovács A.né
15.	Ünnepi műsor A március 15-i ünnepség Zászlókészítés, részvétel az ünnepségen	pedagógusok
18-22.	Iskolahét	Munkaközösség vezetők
21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Cinka István
2019. április		
9-13.	Holokauszt áldozatainak emléknapja (tanóra keretében)	Cinka István
8.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezetők

Dátum	Feladat	Felelős
	- A tavalyi kompetenciamérés eredményeinek ismertetése, értékelése - fogadóóra - húsvét - Damjanich kupa	
15-16.	Bócsai diákok érkeznek	Kézérmé T. B.
17.	Fordított nap-játszóház osztálykeretben	DÖK
24.	Munkanap – csapatépítő tréning	intézményvezető
25.	Pályázati tapasztalatok megbeszélése.	intézményvezető
26.	Iskolahét értékelése, tapasztalatok megbeszélése.	intézményvezető
16.	Fogadóóra	tantestület
30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
30.	Tankönyvrendelés	Cinka Istvánné
	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).	
2019. május		
2.	Eu nap	K. Erzsike, Rusvainé, Simonné
3.	Menő Menza budapesti kirándulás CSOPA	Békési A., Simon Á., Polónyi L.
6-17.	Anyák napi ünnepségek anyák napja- anyák napi műsor osztályonként	osztályfőnökök
10.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnök
10.	Damjanich-kupa	Polónyi László-Simon Ádám

Dátum	Feladat	Felelős
13.	Munkaközösségi értekezlet - anyák napja - felkészülés az idei nyelvi- és kompetenciamérésre - hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése - családi napos teendők	munkaközösség vezetők
15.	Hulladékgyűjtés	DÖK
16-17.	Kirándulás Bócsára	Kézérné, Földesné
21.	Kompetenciamérés felvezető	intézményvezető, osztályfőnök
22.	Kompetenciamérés – angol	intézményvezető-helyettes
28.	Kompetenciamérés felvezető	intézményvezető, osztályfőnök
29.	Kompetenciamérés – matematika, szövegértés	intézményvezető-helyettes
31.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálati eredményeinek feltöltési határideje	Simon Ádám, Kosztolnik Árpád
2019. június		
01.	Családi nap	intézményvezető
03.	Jövő évi felszerelés leadási határidő	pedagógusok
04.	Trianoni megemlékezés az iskolarádióban (Június 04. - községi megemlékezés)	Cinka István
03.	Ballagási megbeszélés	Kézérné T. Bernadett
6-7.	Magántanulók vizsgálja (2 héttel előtte felkészítést tartani)	Cinka István
07.	Pedagógus nap	Szülői Szervezet, osztályközösségek

Dátum	Feladat	Felelős
07.	Munkaközösségi értekezlet - Ballagási műsor, ballagás, szcenárió megszervezése - tanévzáró ünnepség megszervezése - osztálykirándulás - év végi értékelések előkészítése	munkaközösség vezetők
10.	Pünkösöd	
11.	Osztályozó konferencia	intézményvezető
12.	Nyelvi mérés eredményeinek megjelenítése az iskola honlapján	Kézérné T. Bernadett
4-6.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök
13.	Ballagási főpróba	Békési Attila, Cinka István
14.	Utolsó tanítási nap Díszítés Ballagás	Cinka Istvánné Kézérné T. Bernadett
20.	Tanévzáró ünnepség –tanévzáró tantestületi értekezlet	intézményvezető
20-22.	Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	
	Táborozások előkészítése	táborvezetők
	Szülő-Suli kirándulás	Cinka I.

Tervezett versenyek, rendezvényeken való részvétel:

Szept.	TITOK Arany János Anyanyelvi Verseny Jelentkezés levelezős versenyekre Sulihód, Bendegúz, Teki totó, Mozaik levelezős versenyek	5-8. osztályban tanító pedagógusok
	Rajz háziverseny	Kovács Andrásné
	Atlétika verseny	Simon Ádám
Okt.	Duatlon	Simon Ádám
	Bozsik Intézményi I. forduló – grassroots fesztivál	Polónyi László
Nov.	Németh József Informatikai Emlékverseny	Békési Attila
	Szentgyörgyi angol verseny	Kiss Márta
	Technika háziverseny	Kovács Andrásné
Dec.	Újszászi Vörösmarty kupa	Polónyi László
	Kosárlabda mini torna	Simon Ádám
Jan.	Jelentkezés a Bendegúz nyelvész	Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
	Ping-pong háziverseny	Simon Ádám
	Bozsik Intézményi II. forduló – téli terem	Polónyi László
Febr.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Békési Attila
	Bendegúz Nyelvész iskolai forduló	Rusvainé Dinnyési Zsuzsanna
	Házi tornaverseny	Kosztolnik Árpád
Márc.	Széchenyi Matematika verseny	Békési Attila
	Fizika+ verseny (7-8. osztályosoknak)	Békési Attila
	Sor- és váltóverseny (felsős)	Simon Ádám
	Diákolimpiai fordulók	Simon Ádám

	Kémia házi verseny	Cinka Istvánné, Békési Attila
	Malom házi verseny	Békési Attila
Ápr.	Katasztrófavédelmi verseny	Cinka István
	Bozsik Intézményi III. forduló	Polónyi László
	Damjanich kupa	Polónyi László
Máj.	Népdaléneklő házi verseny	Kovács Andrásné
	Magasugró verseny	Kosztolnik Árpád
	Bozsik Intézményi IV. forduló – grassroots fesztivál	Polónyi László
Jún.	Röplabda mini torna	Kosztolnik Árpád